



CAPITOLUL I

Cadrul legal

Art.1. Cadrul legal al finanțării proiectelor de tineret/ studențești în cadrul programelor Ministerului Tineretului și Sportului în domeniul tineretului, prevăzute în prezentele metodologii, este:

- Legea bugetului de stat pe anul 2014, Legea nr 356/18.12.2013;
- Legea privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, Legea nr. 350/2005;
- Legea Tinerilor, Legea nr.350/2006;
- Hotărârea Guvernului României privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, HG nr. 11/ 2013 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României privind aprobarea Normelor de cheltuieli pentru realizarea programelor MTS în domeniul activității de tineret cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 259/ 2006 modificată și completată de HG nr.651/ 2009;
- Hotărârea Guvernului României privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, HG nr. 264/ 2003 republicată.

CAPITOLUL II

Programele Ministerului Tineretului și Sportului în domeniul tineretului -2014

Art.2. Programele Ministerului Tineretului și Sportului în domeniul tineretului pe anul 2014 aprobate prin Legea bugetului de stat pe anul 2014, Legea nr 356/18.12.2013, publicată în Monitorul Oficial nr. 805 din 19.12.2013, sunt:

- a) Program de centre de tineret, denumit în continuare P1;
- b) Program de susținere a acțiunilor de tineret, denumit în continuare P2;
- c) Program de cercetare socială în domeniul tineretului, denumit în continuare P3;
- d) Program pentru dezvoltarea și diversificarea ofertei de servicii și programe pentru tineri, în special studenți, denumit în continuare P4.



CAPITOLUL III

P1- Programul de centre de tineret

Art.3. Scop: Dezvoltarea și diversificarea ofertei de servicii și programe pentru tineret.

Art.4. Obiectiv: Crearea infrastructurii specifice serviciilor și programelor pentru tineret.

Art.5. Buget 2014: 800 mii lei

Art.6. Indicatori 2014:

- Indicatori de eficiență:

Cheltuieli medii / centru: 23,5 mii lei/ centru

- Indicatori de rezultate:

Tineri beneficiari ai serviciilor și programelor centrelor: 80.000 tineri

Număr de centre: 34

Art.7. (1) Tipuri de proiecte: cursuri/stagii; seminarii; concursuri; cinemateci/ videoteci; bănci de date; biblioteci electronice; pagini WEB; sesiuni/campanii informative; schimburi de experiență; servicii de consiliere; servicii de consultanță; expoziții; târguri; activități sportive, activități culturale; mese rotunde; conferințe; ateliere de lucru, marcarea unor evenimente; editări; tipărituri; multiplicări; inscripționări etc.

(2) Finanțarea în cadrul programului P1, în baza bugetului aprobat: Ministerul Tineretului și Sportului (MTS) finanțează proiecte de tineret proprii și/sau în parteneriat ale Direcțiilor Județene pentru Sport și Tineret, denumite în continuare DJST, care va face obiectul unei metodologii specifice.

CAPITOLUL IV

P2-Programul de susținere a acțiunilor de tineret

Art.8. Scop: Realizarea măsurilor de susținere în domeniul tineretului.

Art.9. Obiectiv: Dezvoltarea și diversificarea de acțiuni de tineret.

Art.10. Buget 2014: 11.662 mii lei

Art.11. Indicatori 2014

- Indicatori de eficiență:

Cheltuieli medii/ proiect: 25,9 mii lei/ proiect

- Indicatori de rezultate:

- Număr de proiecte finanțate: 450

- Tineri beneficiari: 40.000

Art.12. (1) Proiecte eligibile: stagii / cursuri; concursuri; tabere; festivaluri; campanii; caravane; expoziții; târguri; manifestări sportive și turistice; cluburi de tineret; seminarii; simpozioane; mese rotunde; dezbateri; conferințe; centre de resurse; bănci de date; biblioteci electronice; conferințe de presă; pagini WEB; evenimente, întâlniri de lucru; ateliere de lucru; schimburi internaționale de tineret; reprezentări internaționale etc.

(2) Finanțarea în cadrul programului P2, în baza bugetului aprobat: Ministerul Tineretului și Sportului finanțează proiecte de tineret:



- proprii și/sau în parteneriat¹ ale Direcției Programe și Proiecte pentru Tineret și Studenți - DPPTS, Direcției Tabere și Agrement - DTA, Serviciului Relații Internaționale și Relația cu Parlamentul - SRIRP și ale DJST/ DSTMB;
- ale Organizațiilor Neguvernamentale de și pentru Tineret, denumite în continuare ONGT selectate la concursul / concursurile național/ naționale, concurs/concursuri care se desfășoară conform metodologiei prevăzute în Anexa C;
- ale ONGT/ONGS, selectate la concursurile locale, concursuri care se desfășoară conform metodologiei prevăzute în Anexa D;
- tabere naționale și tematice, proiecte proprii și /sau în parteneriat ale DJTS/DSTMB care se vor derula după o metodologie specifică.

CAPITOLUL V

P 3-PROGRAMUL DE CERCETARE SOCIALĂ ÎN DOMENIUL TINERETULUI

Art.13. Scop: Cunoașterea tendințelor în evoluția socială a tineretului, în vederea fundamentării politicilor în domeniu.

Art.14. Obiectiv: Evaluarea relației dintre nevoile tinerilor și politicile de tineret.

Art.15. Buget 2014: 350 mii lei

Art.16. Indicatori 2014

- Indicatori de eficiență

Costuri medii/ lucrare de cercetare: 87,5 mii lei/ lucrare de cercetare

- Indicatori de rezultate:

Număr proiecte finanțate: 4

Art.17. (1) Proiecte eligibile: lucrări de cercetare, proiecte de fundamentare, elaborare, implementare, monitorizare și evaluare a strategiilor, programelor și acțiunilor de tineret; analiză documentară; analiză cantitativă (statistică); analiză calitativă; sondaj de opinie; focus-grup; interviu focalizat; studiu de caz etc.

(2) Finanțarea în cadrul programului P3, în baza bugetului aprobat. Ministerul Tineretului și Sportului finanțează lucrări de cercetare și proiecte din categoria celor enumerate la alin (1), ale DPPTS.

CAPITOLUL VI

P4 - Programul pentru dezvoltarea și diversificarea ofertei de servicii și programe pentru tineri, în special studenți

Art.18. Scop: Dezvoltarea ofertei de servicii și programe pentru studenți.

Art.19. Obiectiv: Dezvoltarea și diversificarea de acțiuni pentru studenți.

Art.20. Buget 2014: 1.500 mii lei

Art.21. Indicatori 2014:

- Indicatori de eficiență

¹ cu ONGT, instituții publice cu atribuții în domeniu precum și cu alte organisme și organizații guvernamentale și neguvernamentale, în condițiile legii



Cheltuieli medii/ tânăr beneficiar: 0,3 mii lei/ tânăr beneficiar

- Indicatori de rezultate

Tineri beneficiari: 5.000

Art.22. (1) Proiecte eligibile: stagii / cursuri; concursuri; tabere; festivaluri; cinemateci/ videoteci; campanii; caravane; expoziții; târguri; manifestări sportive și turistice; cluburi de tineret; seminarii; simpozioane; mese rotunde; conferințe; centre de resurse; bănci de date; biblioteci electronice; conferințe de presă; pagini WEB; evenimente etc.

(2) Finanțarea în cadrul programului P4, în baza bugetului aprobat: Ministerul Tineretului și Sportului finanțează proiecte:

- proprii și/sau în parteneriat² ale Direcției Programe și Proiecte pentru Tineret și Studenți;
- ale Organizațiilor Neguvernamentale Studențești, denumite în continuare ONGS, selectate la concursul/ concursurile naționale, care se desfășoară conform metodologiei prevăzute în Anexa C.

CAPITOLUL VII

Definiții

Art.23. În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se definesc după cum urmează:

(1) Organizațiile neguvernamentale de tineret, ONGT, sunt persoanele juridice de drept privat și fără scop patrimonial, care funcționează în condițiile O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, și care îndeplinesc, cumulativ, următoarele criterii:

- a) scopul prevăzut în statut vizează direct domeniul tineretului, iar pentru realizarea acestuia majoritatea obiectivelor asumate sunt adresate tinerilor;
- b) cel puțin două treimi din numărul total al membrilor sunt tineri.

(2) Sunt asimilate organizațiilor neguvernamentale de tineret federațiile care funcționează în condițiile O.G. nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005, și care îndeplinesc, cumulativ, următoarele criterii:

- a) scopul prevăzut în statut vizează direct domeniul tineretului, iar pentru realizarea acestuia majoritatea obiectivelor asumate sunt adresate tinerilor;
- b) cel puțin două treimi din numărul total al persoanelor fizice din cadrul structurilor constitutive membre sunt tineri.

(3) Organizațiile neguvernamentale pentru tineret, ONGT, sunt persoanele juridice de drept privat și fără scop patrimonial, care funcționează în condițiile O.G. nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, și care îndeplinesc numai condiția prevăzută la art. 23 alin. (1) lit. a.

(4) Organizații Neguvernamentale Studențești, ONGS, sunt persoanele juridice de drept privat și fără scop patrimonial, care funcționează în condițiile O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, și care îndeplinesc, cumulativ, următoarele criterii:

- a) Scopul prevăzut în statut se adresează în mod direct sau indirect studenților;
- b) Cel puțin unul dintre obiectivele menționate în statut vizează direct și explicit mediul studențesc.

² cu ONGT / ONGS , instituții publice cu atribuții în domeniu precum și cu alte organisme și organizații guvernamentale și neguvernamentale, în condițiile legii



(5) Sunt asimilate organizațiilor neguvernamentale studențești **federațiile** care funcționează în condițiile O.G. nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, și care îndeplinesc, cumulativ, următoarele criterii:

- a) scopul prevăzut în statut vizează direct domeniul studențesc, iar pentru realizarea acestuia majoritatea obiectivelor asumate sunt adresate studenților;
- b) cel puțin două treimi din numărul total al persoanelor fizice din cadrul structurilor constitutive membre sunt studenți.

(6) **Programe în domeniul tineretului:** set de acțiuni/proiecte de tineret, denumite în continuare acțiuni/proiecte de tineret, în realizarea obiectivelor în domeniul tineretului.

(7) **Acțiuni/proiecte de tineret/ studenți:** activități de și pentru tineret/studenți în implementarea programelor în domeniul tineretului.

- a) activități de tineret/ studenți: activități în beneficiul tinerilor/ studenților, comunității, societății în general, în care sunt implicați în principal tineri/ studenți;
- b) activități pentru tineret/studenți: activități în beneficiul tinerilor/studenților în care nu sunt implicați în principal tineri.

(8) **Acțiune/Proiect de tineret propriu:** Proiect care respectă prevederile alin. (7) și este realizat exclusiv de Ministerul Tineretului și Sportului sau de DJST/ DSTMB.

(9) **Acțiune/Proiect de tineret propriu în parteneriat:** Proiect care respectă prevederile alin. (7), este propriu Ministerului Tineretului și Sportului sau DJST/ DSTMB dar este realizat în colaborare/ cooperare cu o altă/ alte persoană/persoane juridică/juridice.

(10) **Acțiune/Proiect de tineret în parteneriat:** Proiect care respectă prevederile alin. (7) și este propus Ministerului Tineretului și Sportului sau DJST/DSTMB de către o persoană/ persoane juridică/ juridice . Proiectul este realizat în baza unei convenții/ protocol în care se stipulează responsabilitățile părților.

(11) **Parteneriat:** relație de cooperare/colaborare între persoane juridice, statuată prin convenție/ protocol/ contract în care se precizează responsabilitățile fiecărui partener în realizarea proiectului de tineret.



CAPITOLUL I

Finanțarea și derularea proiectelor de tineret proprii și / sau în parteneriat ale Ministerului Tineretului și Sportului și ale Direcțiilor Județene pentru Sport și Tineret, respectiv a Municipiului București

Art.1.- Sunt eligibile proiectele de tineret proprii și / sau în parteneriat ale Direcțiilor/ Serviciilor din cadrul MTS și ale DJST/ DSTMB care:

- (1) Sunt cuprinse în calendarul de proiecte de tineret proprii și / sau în parteneriat ale Direcțiilor/Serviciilor din cadrul MTS sau ale DJST/ DSTMB, calendar aprobat de conducerea MTS, sau sunt aprobate în vederea introducerii ca proiecte suplimentare în calendarele mai sus menționate;
- (2) Se încadrează în prioritățile prevăzute la Anexa C, Art1, alin (1);
- (3) Prevăd cheltuieli eligibile, așa cum sunt acestea stipulate în HG nr. 259/ 2006 cu modificările și completările ulterioare;
- (4) Cheltuielile efectuate în cadrul acestora sunt realizate exclusiv de către MTS sau de DJST/DSTMB;
- (5) În situația proiectelor de tineret în parteneriat, solicitarea de parteneriat este transmisă la MTS respectiv DJST/ DSTMB cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de începerea desfășurării proiectului.

Art.2.- În vederea finanțării proiectelor de tineret proprii și / sau în parteneriat sunt necesare:

(1) Pentru proiectele de tineret proprii³ ale Ministerului Tineretului și Sportului:

- a) calendarul de proiecte de tineret proprii al Direcției/Serviciului inițiator/organizator din cadrul MTS însoțit de notele de fundamentare ale proiectelor;
- b) nota de fundamentare prin care se justifică organizarea proiectului și introducerea acestuia în calendar, în situația în care proiectul de tineret nu se află în calendarul inițial;
- c)⁴ invitație din partea organizatorilor redactată într-o limbă de circulație internațională sau traducere legalizată (cu mențiunea clară a condițiilor financiare în care urmează a se derula proiectul);
- d) pentru acțiunile internaționale desfășurate în România: lista participanților din străinătate și lista participanților români, cu menționarea vârstei și a apartenenței la ONGT/ONGS. În vederea cazării oaspeților, va fi specificat sexul fiecărui participant;
- e) referat;
- f) documente în vederea efectuării achizițiilor publice;
- g) propunere de angajare, angajament bugetar;
- h) contract / notă de comandă;
- i) decont de cheltuieli;
- j) ordonanță de plată.

(2) Pentru proiectele de tineret proprii în parteneriat ale Ministerului Tineretului și Sportului:

- a) documentele prevăzute la alin. (1);

³ Se vor întocmi în ordinea prezentată.

⁴ Pentru acțiunile cu componentă internațională desfășurate în alte țări



b) convenția/ protocolul prin care se stipulează responsabilitățile părților. Se încheie după nota de fundamentare..

(3) Pentru proiectele de tineret în parteneriat ale Ministerului Tineretului și Sportului:

a) solicitarea de parteneriat se aprobă de ordonatorul de credite, în limita bugetului disponibil, cu respectarea prevederilor Art 1, alin. (5) din Anexa B;

b) documentele prevăzute la alin. (1);

c) convenția/ protocolul prin care se stipulează responsabilitățile părților. Se încheie după nota de fundamentare.

(4) Pentru proiectele de tineret proprii ale DJST/DSTMB:

a) calendarul de proiecte proprii și / sau în parteneriat al DJST/DSTMB, însoțit de notele de fundamentare ale proiectelor, aprobat de conducerea MTS, în baza unui referat al DPPTS;

b) nota de fundamentare, în situația în care un proiect nu se află în calendarul inițial. Nota de fundamentare se întocmește de către salariații DPPT în baza solicitării fundamentate a DJST/ DSTMB;

c) referat

d) documente în vederea efectuării achizițiilor publice;

e) propunere de angajare, angajament bugetar;

f) contract / notă de comandă;

g) decont de cheltuieli;

h) ordonanță de plată.

(5) Pentru proiectele de tineret proprii în parteneriat ale DJST / DSTMB:

a) documentele prevăzute la alin. (4);

b) convenția / protocolul prin care se stipulează responsabilitățile părților. Se încheie după nota de fundamentare.

(6) Pentru proiectele de tineret în parteneriat ale DJST / DSTMB:

a) documentele prevăzute la alin (4);

b) solicitarea de parteneriat, cu respectarea prevederilor Art 1, alin. (5) din Anexa B;

c) convenția / protocolul prin care se stipulează responsabilitățile părților. Se încheie după nota de fundamentare..

Art.3. (1) Criterii minimale obligatorii pentru o solicitare de parteneriat către MTS:

a) să respecte termenul prevăzut la Art 1, alin. (5);

b) să se încadreze în prioritățile prevăzute în Anexa C, Art.1, alin (1);

c) contribuția partenerului să fie de minim 10% din valoarea proiectului (în bani sau valorizată);

d) tipul de activitate pentru care se propune parteneriatul să fie prevăzut printre obiectivele ONGT/ ONGS, respectiv atribuțiile instituției;

e) proiectul să fie de nivel județean/ regional/ național;

f) proiectul să se adreseze unui număr semnificativ de tineri;

g) ONGT/ONGS/instituția care solicită parteneriatul să facă dovada capacității de implementare a proiectului (resurse umane, materiale, experiență în domeniu).

(2) Criterii minimale obligatorii pentru o solicitare de parteneriat către DJST/ DSTMB:

a) să respecte termenul prevăzut la Art 1, alin. (5);

b) să se încadreze în obiectivele specifice prevăzute în Anexa C, Art.1, alin (1);

c) contribuția partenerului să fie de minim 10% din valoarea proiectului (în bani sau valorizată);

d) tipul de activitate pentru care se propune parteneriatul să fie prevăzut printre obiectivele ONGT/ ONGS/ atribuțiile instituției;

e) proiectul să fie de nivel județean/ local;



- f) proiectul să se adreseze unui număr semnificativ de tineri;
- g) ONGT/ONGS/instituția care solicită parteneriatul să facă dovada capacității de implementare a proiectului (resurse umane, materiale, experiență în domeniu).

Art.4.- (1) La proiectele de tineret proprii și/ sau în parteneriat ale MTS sau DJST/DSTMB salariații MTS, DJST/ DSTMB cu atribuții în domeniul programelor de tineret, desemnați să participe, beneficiază de prevederile HG nr.259/2006 cu modificările și completările ulterioare;

(2) Participarea salariaților MTS, DJST/ DSTMB cu atribuții în domeniul programelor de tineret la proiectele de tineret prezentate la alin (1) se va efectua în baza dispoziției conducătorului instituției și a ordinului de deplasare.

Art.5. - La proiectele de tineret proprii și/ sau în parteneriat ale MTS și DJST/DSTMB pentru prestările de servicii efectuate în cadrul acestora se pot acorda avansuri în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL II

Decontarea proiectelor de tineret proprii și / sau în parteneriat ale Ministerului Tineretului și Sportului și ale Direcțiilor Județene pentru Sport și Tineret, respectiv a Municipiului București

Art.6. - Decontarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectelor de tineret proprii și / sau în parteneriat ale Ministerului Tineretului și Sportului și ale Direcțiilor Județene pentru Sport și Tineret, respectiv a Municipiului București se face în conformitate cu prevederile Anexei E.



**METODOLOGIA PENTRU
CONCURSUL NAȚIONAL DE PROIECTE DE TINERET- 2014 RESPECTIV
PENTRU CONCURSUL NAȚIONAL DE PROIECTE STUDENȚEȘTI -2014**

CAPITOLUL I

Tema și bugetul concursului

Art.1. (1) Tema: „Campanie pentru promovarea participării tinerilor la viața societății”.

Campania se încadrează în Programul de susținere a acțiunilor de tineret- P2, pentru Concursul național de proiecte de tineret- 2014, respectiv în Programul pentru dezvoltarea și diversificarea ofertei de servicii și programe pentru tineri, în special studenți- P4, pentru Concursul național de proiecte studențești-2014 și vizează următoarele priorități:

1.1 CULTURĂ ȘI EDUCAȚIE NON-FORMALĂ

- a) Stimularea interesului tinerilor pentru valorificarea tradițiilor culturale locale (românești sau ale minorităților etnice), inclusiv prin formarea în meserii tradiționale (artistice, artizanale)
- b) Stimularea preocupărilor pentru lectură și pentru creația literară la tineri
- c) Sprijinirea și stimularea creativității și performanței tinerilor în diverse domenii ale industriilor creative (publicitate, arte vizuale, artele spectacolului, cercetare-dezvoltare, software etc.)
- d) Asigurarea protecției tinerilor în fața anumitor riscuri ce apar ca urmare a folosirii noilor mijloace de comunicare în masă, în particular prin dezvoltarea de competențe în domeniu, recunoscând totodată beneficiile și oportunitățile pe care acestea le pot oferi tinerilor
- e) Facilitarea accesului la cultură de calitate a tinerilor din mediul rural prin măsuri speciale de participare culturală locală
- f) Dezvoltarea proiectelor de educație non-formală adresate tinerilor;
- g) Implementarea de proiecte pentru valorificarea potențialului turistic și cultural al țării;

1.2 SĂNĂTATE, SPORT ȘI RECREERE

- a) Desfășurarea de acțiuni pentru prevenirea consumului de droguri, alcool și tutun în rândul adolescenților și tinerilor
- b) Educație pentru sănătate prin susținerea proiectelor de prevenire a bolilor cu transmitere sexuală și atenuare a impactului infecției cu HIV
- c) Implicarea tinerilor cu dizabilități în practicarea sportului
- d) Combaterea excesului de greutate, obezitate în rândul tinerilor prin proiecte specifice
- e) Dezvoltarea și diversificarea acțiunilor de timp liber, vacanță, sport și turism pentru tineri

1.3 PARTICIPARE ȘI VOLUNTARIAT



a) Susținerea de seminarii, conferințe și evenimente similare pentru promovarea participării în rândul tinerilor

b) Sprijinirea de acțiuni specifice de voluntariat

c) Dezvoltarea și diversificarea acțiunilor privind implicarea tinerilor în viața comunității

1.4 MUNCĂ ȘI ANTREPRENORIAL

a) Stimularea activității economice a tinerilor

b) Stimularea creativității tinerilor în domeniul economic și social

(2) Proiectele de tineret/ studențești eligibile sunt: stagii / cursuri; concursuri; tabere; festivaluri; cinemateci/ videoteci; campanii; caravane; expoziții; târguri; manifestări sportive și turistice; cluburi de tineret; seminarii; simpozioane; mese rotunde; dezbateri; conferințe; centre de resurse; pagini WEB; evenimente, întâlniri de lucru.

Art.2. (1) Sumele aprobate pentru Concursul național de proiecte de tineret – 2014 respectiv pentru Concursul național de proiecte studențești- 2014 se alocă din bugetul P2 respectiv P4 și sunt cele precizate în Anunțul de participare, publicat în Monitorul Oficial și pe site-ul Ministerului Tineretului și Sportului, având ca limită maximă pe proiect suma de 50.000 lei.

(2) Sumele nealocate ca urmare a desfășurării Concursului național de proiecte de tineret – 2014 se reportează la P2/P4, după caz, pentru:

a) proiecte de tineret proprii și/sau în parteneriat ale Ministerului Tineretului și Sportului, derulate prin Direcția Programe și Proiecte pentru Tineret și Studenți;

b) alte concursuri naționale de proiecte de tineret.

(3) Sumele nealocate ca urmare a desfășurării Concursului național de proiecte studențești – 2014 se reportează la P4, după caz, pentru:

a) proiecte de tineret proprii și/sau în parteneriat ale Ministerului Tineretului și Sportului, derulate prin Direcția Programe și Proiecte pentru Tineret și Studenți;

b) alte concursuri naționale de proiecte studențești.

CAPITOLUL II

Condiții și criterii de eligibilitate pentru proiectele de tineret/ studențești și ONGT/ ONGS în vederea finanțării

Art.3. – Sunt eligibile proiectele de tineret/ studențești ale ONGT/ ONGS care:

a) se înscriu în tema și prioritățile concursului;

b) se încadrează în tipurile de proiecte eligibile pentru concurs, prevăzute la Art. 1, alin (2);

c) sunt depuse de structuri eligibile, conform Art.4 pentru proiectele de tineret, respectiv Art. 5 pentru proiectele studențești;

d) asigură (și fac dovada) contribuției proprii și atrasă (în bani și/sau valorizată) de minim 10% din valoarea proiectului de tineret/ studențesc;

e) realizează cel puțin punctajul minim de apreciere;

f) respectă prevederile legale în vigoare cu privire la normele de cheltuieli în domeniul activității de tineret, conform HG nr. 259/ 2006 cu modificările și completările ulterioare⁵;

⁵ Pentru Concursul Național de proiecte de tineret 2014/ Concursul Național de proiecte studențești 2014 Ministerul Tineretului și Sportului nu acordă finanțare pentru cheltuielile prevăzute la art.9-lit j și m, art. 14 și 15 din HG nr. 259/ 2006 cu modificările și completările ulterioare.



- g) se încadrează în perioada de derulare stabilită pentru concurs, perioadă precizată în Anunțul de participare publicat în Monitorul Oficial și pe site-ul Ministerului Tineretului și Sportului;
- h) nu se adresează exclusiv membrilor organizației solicitante de finanțare;
- i) sunt depuse de ONGT/ONGS care au respectat în ultimii doi ani contractele de finanțare nerambursabilă acordate și/sau parteneriatele semnate cu finanțatorul, după caz.
- j) sunt însoțite de declarația pe propria răspundere prin care proiectul de tineret/ studentesc depus nu beneficiază de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la MTS.
- k) sunt depuse de ONGT/ONGS în al căror statut/ actul constitutiv sunt prevăzute tipurile de activități pentru care se solicită finanțare.

Art.4. Sunt eligibile ONGT care:

- a) respectă prevederile Art.23, alin. (1) sau alin. (2) sau alin (3) din Anexa A;
- b) au depus, următoarele documente⁶, într-un singur exemplar, copii conform cu originalul (adică pe fiecare pagină va fi mențiunea „copie conform cu originalul, ștampila și semnătura președintelui organizației), sau în original acolo unde este cazul:
 - b.1) hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă;
 - b.2) statutul și actul constitutiv, în forma actualizată, forma aflată în vigoare la data depunerii proiectului care cuprinde toate modificările aferente, așa cum au fost consemnate în încheierea judecătorească definitivă și irevocabilă;
 - b.3) hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv;
 - b.4) dovada de sediu⁷, care se află în termen și care se regăsește în actele oficiale ca fiind sediul actual, conform legii, un exemplar;
 - b.5) certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, un exemplar;
 - b.6) certificatul de atestare fiscală sau copie legalizată după acesta (**ATENȚIE! A NU SE CONFUNDA CU CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ**) care să ateste că ONGT/ONGS și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
 - b.7) declarație pe proprie răspundere a președintelui ONGT/ONGS redactată conform modelului prezentat în Anexa E 11, în original;
 - b.8) declarația pe propria răspundere prin care proiectul de tineret/ studentesc, depus, nu beneficiază de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la MTS, în original;
 - b.9) declarație pe proprie răspundere a președintelui că ONGT/ONGS nu conduc prin structură, membri, sediu sau prin orice altă situație, la raporturi de incompatibilitate cu finanțatorul prin salariații acestuia, conform Anexei nr.3.

Art.5. Sunt eligibile ONGS care:

- a) respectă prevederile Art. 23, alin. (4) sau (5) din Anexa A;
- b) respectă prevederile Art. 4 litera b)

CAPITOLUL III

Organizarea Concursului național de proiecte de tineret - 2014 respectiv a Concursului național de proiecte studențești - 2014

⁶ Documentele care nu sunt lizibile nu vor fi luate în considerare.

⁷ Dovada de sediu trebuie să fie pentru sediul care se regăsește atât în Certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor în Certificatul de atestare fiscală cât și în actul constitutiv și statutul în vigoare



Art.6. (1) Anunțarea publică a Concursului național de proiecte de tineret- 2014 și a Concursului național de proiecte studențești – 2014, respectiv intenția de atribuire a contractelor de finanțare, se face de către Ministerul Tineretului și Sportului prin:

- a) anunț în Monitorul Oficial, Partea a –VI- a;
- b) anunț într-un cotidian central;
- c) site-ul Ministerului Tineretului și Sportului.

(2) Anunțul poate fi făcut și prin alte mijloace de informare.

(3) Data apariției anunțurilor și afișarea pe site-ul MTS trebuie să fie cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor.

(4) Anunțul de intenție va cuprinde perioada de organizare și locul desfășurării concursurilor, suma alocată, termenele limită și locul de depunere a proiectelor de tineret/ studențești, precum și locul de unde se pot obține informații cu privire la metodologia de finanțare.

(5) Metodologia de finanțare se poate obține de la sediul MTS sau descărca de pe site-ul Ministerului Tineretului și Sportului.

(6) ONGT/ ONGS au dreptul să solicite în scris, inclusiv prin poșta electronică, clarificări privind documentația de finanțare, cu cel puțin 8 zile înainte de data limită de depunere a proiectelor.

(7) MTS are obligația de a răspunde în scris, inclusiv prin poșta electronică, solicitărilor de clarificări, cu cel puțin 4 zile înainte de data limită de depunere a proiectelor.

(8) În situația în care la data limită de depunere, există un singur ONGT/ ONGS înscris, MTS are obligația să repete concursul/ concursurile cu respectarea prevederilor alin. (1)- alin. (7).

(9) Dacă și în situația prevăzută la alin. (8) se va înscrie la concurs tot un singur ONGT/ ONGS, concursul/ concursurile se va/ vor organiza.

Art.7. (1) Perioada de depunere a proiectelor de tineret/ studențești este cea precizată în anunț, de luni până joi între orele 8,30-16,00 și vineri: între orele 8,30-14,00.

(2) Proiectul de tineret/studențesc, redactat pe formularul de finanțare (în două exemplare), însoțit de documentele prezentate la Art.8, se depune **în plic sigilat și stampilat** la sediul Ministerului Tineretului și Sportului din București, strada Vasile Conta nr. 16, sector 2 (parter- Registratură), sau se transmite prin Poștă la adresa de mai sus, cu mențiunea:

a) pentru proiectele care se depun la Concursul național de proiecte de tineret-2014 pe plic se va preciza, pe lângă adresă, „Pentru Concursul național de proiecte de tineret-2014”;

b) pentru proiectele care se depun la Concursul național de proiecte studențești- 2014, pe plic se va preciza, pe lângă adresă, „Pentru Concursul național de proiecte studențești-2014”;

(3) Dacă într-un plic se transmit mai multe proiecte, se va menționa pe plic numărul proiectelor.

(4) Se vor lua în considerare proiectele de tineret/ studențești înregistrate la MTS până la data limită de depunere, dată precizată în anunțul de participare. Proiectele care, din diferite motive, ajung după termenul de depunere stabilit, **sunt descalificate**.

Art.8. Pentru Concursul național de proiecte de tineret - 2014/ Concursul național de proiecte studențești -2014, ONGT/ ONGS trebuie să prezinte următoarele documente:

a) formularul de finanțare, redactat pe modelul prezentat în Anexa nr. 1, în două exemplare, în original, semnat și stampilat;

b) CD/ DVD cu proiectul de tineret/ studențesc, redactat în PDF, precum și actele menționate la punctele c) L m)

c) hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă, un exemplar, copie conform cu originalul;



- d) statutul și actul constitutiv, în forma actualizată, forma aflată în vigoare la data depunerii proiectului care cuprinde toate modificările aferente, așa cum au fost consemnate în încheierea judecătorească definitivă și irevocabilă, un exemplar, copie conform cu originalul;
- e) hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv, un exemplar, copie conform cu originalul;
- f) dovada de sediu⁸, care se află în termen și care se regăsește în actele oficiale ca fiind sediul actual, conform legii, un exemplar, copie conform cu originalul;
- g) certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, un exemplar, copie conform cu originalul;
- h) certificatul de atestare fiscală sau copie legalizată după acesta (**ATENȚIE! A NU SE CONFUNDA CU CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ**) care să ateste că ONGT/ONGS și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- i) declarație pe proprie răspundere a președintelui ONGT/ONGS redactată conform modelului prezentat în Anexa E 11, un exemplar, în original
- j) declarație pe proprie răspundere, prin care proiectul de tineret/ studentesc depus nu beneficiază de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la MTS, un exemplar, în original
- k) împuternicirea responsabilului de proiect de tineret/ studentesc pentru derularea acestuia, în situația în care acesta nu este președintele ONGT/ONGS, un exemplar, în original
- l) dovada contribuției proprii⁹ și a altor contribuții, în situația în care acestea există (convenția/ protocolul/ contractul în care se precizează responsabilitățile, inclusiv cele financiare ale fiecărui partener în realizarea proiectului de tineret/ studentesc)¹⁰;
- m) declarație pe proprie răspundere a președintelui că ONGT/ONGS nu conduc prin structură, membri, sediu sau prin orice altă situație, la raporturi de incompatibilitate cu finanțatorul prin salariații acestuia.

Art.9. (1)- Selecția proiectelor de tineret/ studentești se realizează de către Comisiile de selecție, constituite în acest scop la nivelul Ministerului Tineretului și Sportului;

(2) Comisiile de selecție pentru Concursul național de proiecte de tineret- 2014/ Concursul național de proiecte studentești- 2014 și atribuțiile acestora se vor stabili prin ordin al Ministrului Tineretului și Sportului.

(3) Selecția se realizează în două etape:

- a) etapa eliminatorie, fără punctaj;
- b) etapa de evaluare, pe bază de punctaj, care se realizează doar pentru acele proiecte care au promovat etapa eliminatorie.

Art.10. – Etapa de selecție, eliminatorie, fără punctaj, a proiectelor de tineret/ studentești:

(1) Condiții și criterii de selecție:

- a) proiectele de tineret/studentești trebuie să conțină documentele prevăzute la Art.8;

⁸ Dovada de sediu trebuie să fie pentru sediul care se regăsește atât în Certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, în Certificatul de atestare fiscală cât și în actul constitutiv și statutul în vigoare

⁹ În această etapă a proiectului este suficientă o declarație pe proprie răspundere a președintelui ONGT/ONGS prin care acesta să declare capitolele de cheltuieli din cadrul proiectului pe care ONGT-ul/ONGS-ul și le asumă ca reprezentând contribuția proprie. Documentele justificative cu privire la contribuția proprie se vor depune la decontul acțiunii.

¹⁰ Dacă la data depunerii solicitării de finanțare nu a fost încheiată convenția/ protocolul/ contractul, președintele ONGT/ONGS va da o declarație pe proprie răspundere în care va preciza ce reprezintă valoarea contribuției atrase, angajându-se că aceste documente vor fi transmise până la finalizarea decontării proiectului de tineret. Nu se vor lua în calcul parteneriatele încheiate cu DJST/ DSTMB respectiv Casele de Cultură ale Studenților și CCSS Tei.



b) proiectele de tineret depuse de ONGT care respectă prevederile Art.23, alin.(1) sau alin.(2) sau alin(3) din anexa A, respectiv proiecte studențești depuse de ONGS, care respectă prevederile Art.23, alin. (4) sau alin.(5) din Anexa A;

c) proiectele de tineret care respectă prevederile Art.7, alin.(4)

(2) Proiectele de tineret/studențești care nu îndeplinesc condițiile și criteriile de selecție fără punctaj, prevăzute la alin. (1) sunt eliminate din concurs.

Art. 11. (1) Etapa de selecție fără punctaj a proiectelor de tineret/ studențești se realizează de membrii comisiilor ale căror atribuții sunt prevăzute în OMTS.

(2) După încheierea etapei de selecție fără punctaj a proiectelor de tineret/ studențești, membrii comisiilor cu atribuții sunt prevăzute în OMTS au obligația de a întocmi un raport cu rezultatele evaluării.

(3) Rapoartele cu rezultatele evaluării, atât pentru Concursul național de proiecte de tineret- 2014 cât și pentru Concursul național de proiecte studențești 2014, se vor publica pe site-ul Ministerului Tineretului și Sportului la data prevăzută în anunțul de participare.

(4) În termen de 5 zile lucrătoare, de la data publicării rapoartelor cu rezultatul evaluării ONGT/ONGS, ale căror documente au fost declarate incomplete/eronate au posibilitatea de a depune modificările solicitate sau a corecta erorile identificate de comisie.

(5) Modificările / completările solicitate se transmit în plic **sigilat și ștampilat**, la sediul MTS din București, strada Vasile Conta nr. 16, sector 2 sau se transmit prin poștă, cu mențiunea:

a) pentru proiectele de la Concursul național de proiecte de tineret-2014 pe plic se va preciza, pe lângă adresă, „Pentru Concursul național de proiecte de tineret-2014, modificare/ completare la proiectul (se va preciza numele proiectului)”;

b) pentru proiectele care se depun la Concursul național de proiecte studențești- 2014 pe plic se va preciza, pe lângă adresă, „Pentru Concursul național de proiecte studențești-2014 modificare/ completare la proiectul (se va preciza numele proiectului)”.

(6) Dacă într-un plic se depun modificări/completări pentru mai multe proiecte, se va menționa pe plic numele tuturor proiectelor pentru care se depun.

(7) Se vor lua în considerare modificările/ completările înregistrate la MTS până la data limită de depunere a modificărilor/ completărilor, dată precizată în anunțul de participare, de luni până joi între orele 8,30 - 16,00 și vineri, între orele 8,30 – 14,00. Modificările/completările care, din diferite motive, ajung după termenul de depunere stabilit, nu se iau în considerare, fapt care va duce la descalificarea proiectului de tineret/ studentesc.

Art.12. Selecția pe bază de punctaj. Proiectele de tineret/ studențești care îndeplinesc condițiile și criteriile de selecție fără punctaj vor fi evaluate din punct de vedere tehnic de Comisia de selecție.

Art.13. Selecția pe bază de punctaj:

(1) Etapa de selecție pe bază de punctaj a proiectelor de tineret/ studențești se realizează de membrii comisiilor ale căror atribuții sunt prevăzute în OMTS.

(2) Membrii comisiei de selecție acordă pe formularul de apreciere prevăzut în Anexa E 8, un punctaj care se calculează prin însumarea calificativelor cuantificate. Punctajul final al fiecărui proiect de tineret/studentesc se calculează ca medie aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de selecție.

(3) Membrii comisiei de selecție au dreptul de a opera modificări în bugetul proiectului de tineret/ studentesc.

(4) Pentru a fi selectat în vederea finanțării, proiectul de tineret/studentesc trebuie să obțină minimum 36 puncte, nerealizarea acestui punctaj descalificând proiectul de tineret.



(5) Dacă la unul din subcriteriile de evaluare aferente C1 – C5 și C7 sau la criteriile C6 și C8 proiectul de tineret/ studentesc are punctajul final sub 2 puncte, acesta este descalificat.

(6) Proiectele de tineret/studentești selectate primesc finanțare în ordine descrescătoare a punctajului obținut, în limita sumei alocate pentru Concursul național de proiecte de tineret 2014 respectiv pentru Concursul național de proiecte studentești- 2014.

(7) În situația în care două sau mai multe proiecte sunt pe ultimul loc, la punctaj egal, va fi finanțat acel proiect care are punctajul final cel mai mare la criteriul „bugetul este estimat realist și este în concordanță cu activitățile planificate”.

(8) Dacă și în situația prevăzută la alin. (7) se mențin la punctaj egal două sau mai multe proiecte, va fi finanțat acel proiect care are contribuția proprie atrasă cea mai mare.

Art.14. - Rezultatele concursului se afișează la data prevăzută în anunțul de participare, pe site-ul Ministerului Tineretului și Sportului.

Art.15. - Contestații

(1) Rezultatele concursului pot fi contestate în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării.

(2) Contestațiile se depun fie la sediul Ministerului Tineretului și Sportului din București, strada Vasile Conta nr. 16, sector 2, la Registratură fie se transmit pe e-mail la adresele: dppt@mts.ro (pentru Concursul național de proiecte de tineret 2014) și dpas1@mts.ro (Concursul național de proiecte studentești- 2014). Contestațiile depuse după termenul limită și transmise prin alte modalități, în afara celor menționate, nu vor fi luate în considerare.

(3) Contestațiile sunt analizate de comisiile de contestații, constituite în acest scop la nivelul Ministerului Tineretului și Sportului prin Ordin al Ministrului Tineretului și Sportului.

(4) Răspunsul la contestații se afișează la data prevăzută în anunțul de participare, pe site-ul Ministerului Tineretului și Sportului.

CAPITOLUL IV

Finanțarea proiectelor de tineret/ studentești selecționate la Concursul național de proiecte de tineret- 2014 respectiv la Concursul național de proiecte studentești- 2014

Art.16. (1) Proiectele de tineret/studentești selectate la Concursul național de proiecte de tineret-2014, respectiv la Concursul național de proiecte studentești-2014 vor face obiectul unui contract de finanțare nerambursabilă conform model Anexa nr.2, încheiat între ONGT/ONGS și Ministerul Tineretului și Sportului. Termenul limită de semnare a contractelor de finanțare nerambursabilă nu poate fi mai mare de 30 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale dar nici mai mic de 3 zile lucrătoare față de începerea proiectului de tineret/studentesc.

(2) Orice modificare la proiectul de tineret/studentesc trebuie adusă la cunoștința MTS, în scris, cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de producerea acesteia și, în cazul aprobării, se consemnează într-un act adițional la contractul de finanțare.

CAPITOLUL V



**Derularea proiectelor de tineret selecționate la Concursul național de proiecte de tineret- 2014
respectiv la Concursul național de proiecte studențești- 2014**

Art.17. (1) Proiectele de tineret/ studențești selectate se vor desfășura în perioada precizată în Anunțul de participare publicat în Monitorul Oficial și pe site-ul Ministerului Tineretului și Sportului. Perioada de desfășurare a unui proiect cuprinde pregătirea, derularea și evaluarea.

(2) Se recomandă ca minimum 80% din participanții la proiectele de tineret/studențești, să fie tineri cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani, inclusiv.

Art.18. MTS are dreptul de a verifica modul de derulare a proiectelor de tineret/ studențești.

CAPITOLUL VI

Decontarea cheltuielilor pentru proiecte de tineret/ studențești aprobate la Concursurile naționale- 2014

Art.19. Decontarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectelor de tineret/ studențești aprobate la Concursul național de proiecte de tineret- 2014 respectiv la Concursul național de proiecte studențești 2014 se face în conformitate cu prevederile Anexei E.



METODOLOGIA DE FINANȚARE A PROIECTELOR DE TINERET LA CONCURSURILE LOCALE - 2014

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art.1. (1) Prioritățile în realizarea Programului de Guvernare 2013-2016 în domeniul tineretului, aferente concursurilor locale de proiecte de tineret, denumite în continuare concursuri sunt următoarele:

1.1 CULTURĂ ȘI EDUCAȚIE NON-FORMALĂ

- a) Stimularea interesului tinerilor pentru valorificarea tradițiilor culturale locale (românești sau ale minorităților etnice), inclusiv prin formarea în meserii tradiționale (artistice, artizanale)
- b) Stimularea preocupărilor pentru lectură și pentru creația literară la tineri
- c) Sprijinirea și stimularea creativității și performanței tinerilor în diverse domenii ale industriilor creative (publicitate, arte vizuale, artele spectacolului, cercetare-dezvoltare, software etc.)
- d) Asigurarea protecției tinerilor în fața anumitor riscuri ce apar ca urmare a folosirii noilor mijloace de comunicare în masă, în particular prin dezvoltarea de competențe în domeniu, recunoscând totodată beneficiile și oportunitățile pe care acestea le pot oferi tinerilor
- e) Facilitarea accesului la cultură de calitate a tinerilor din mediul rural prin măsuri speciale de participare culturală locală
- f) Dezvoltarea proiectelor de educație non-formală adresate tinerilor;
- g) Implementarea de proiecte pentru valorificarea potențialului turistic și cultural al țării;

1.2 SĂNĂTATE, SPORT ȘI RECREERE

- a) Desfășurarea de acțiuni pentru prevenirea consumului de droguri, alcool și tutun în rândul adolescenților și tinerilor
- b) Educație pentru sănătate prin susținerea proiectelor de prevenire a bolilor cu transmitere sexuală și atenuare a impactului infecției cu HIV
- c) Implicarea tinerilor cu dizabilități în practicarea sportului
- d) Combaterea excesului de greutate, obezitate în rândul tinerilor prin proiecte specifice
- e) Dezvoltarea și diversificarea acțiunilor de timp liber, vacanță, sport și turism pentru tineri

1.3 PARTICIPARE ȘI VOLUNTARIAT

- a) Susținerea de seminarii, conferințe și evenimente similare pentru promovarea participării în rândul tinerilor
- b) Sprijinirea de acțiuni specifice de voluntariat
- c) Dezvoltarea și diversificarea acțiunilor privind implicarea tinerilor în viața comunității

1.4 MUNCĂ ȘI ANTREPRENORIAL

- a) Stimularea activității economice a tinerilor
- b) Stimularea creativității tinerilor în domeniul economic și social



(2) Datele de organizare a concursurilor locale, perioada de derulare a proiectelor de tineret precum și bugetul alocat fiecărei DJST respectiv DSTMB se stabilesc de către conducerea Ministerului Tineretului și Sportului.

CAPITOLUL II

CONDIȚII ȘI CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU PENTRU PROIECTE DE TINERET ȘI ONGT ÎN VEDEREA FINANȚĂRII LA CONCURSURI

Art.2. – Sunt eligibile proiectele de tineret ale ONGT/ONGS care:

- a) se înscriu în prioritățile stabilite de Ministerul Tineretului și Sportului pe perioada pentru care se organizează concursurile și în perioada pentru care se organizează concursurile;
- b) se încadrează în tipurile de proiecte eligibile, prevăzute în Anexa A, Art 12, alin (1);
- c) sunt depuse de ONGT/ONGS eligibile, conform Art. 3 din Anexa D;
- d) asigură contribuția (în bani și/sau valorizată) proprie și din resurse atrase de minim 10% din valoarea proiectului de tineret/ studentesc;
- e) realizează, cel puțin, punctajul minim de apreciere;
- f) respectă prevederile legale în vigoare cu privire la normele de cheltuieli în domeniul activității de tineret, conform HG nr. 259/ 2006 cu modificările și completările ulterioare¹¹;
- g) se încadrează în perioada de derulare stabilită pentru concurs, perioadă precizată în Anunțul de participare publicat;
- h) nu se adresează exclusiv membrilor organizației solicitante de finanțare;
- i) sunt depuse de ONGT/ONGS care au respectat în ultimii doi ani contractele de finanțare nerambursabilă acordate și/sau parteneriatele semnate cu DJST/DSTMB, după caz;
- j) sunt însoțite de declarația pe propria răspundere prin care proiectul de tineret nu beneficiază de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la DJST/DSTMB;
- k) sunt depuse de ONGT/ONGS în al căror statut/ actul constitutiv sunt prevăzute tipurile de activități pentru care se solicită finanțare.

Art.3. - Sunt eligibile ONGT/ONGS, care:

- a) respectă prevederile Art. 23, alin. (1)/ (2) / (3)/ (4)/ (5) din Anexa A;
- b) au depus următoarele documente, într-un singur exemplar, copii conform cu originalul (pe fiecare pagină va fi mențiunea „copie conform cu originalul, ștampila și semnătura președintelui organizației), sau în original, acolo unde este cazul:
 - b.1) hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă;
 - b.2) statutul și actul constitutiv, în forma actualizată, forma aflată în vigoare la data depunerii proiectului care cuprinde toate modificările aferente, așa cum au fost consemnate în încheierea judecătorească definitivă și irevocabilă;
 - b.3) hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv;
 - b.4) dovada de sediu¹², care se află în termen și care se regăsește în actele oficiale ca fiind sediul actual, conform legii, un exemplar;
 - b.5) certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, un exemplar;

¹¹ Pentru CLP 2014, DJST/ DSTMB nu acordă finanțare pentru cheltuielile prevăzute la art.9-lit j și m, art. 14 și 15 din HG nr. 259/ 2006 cu modificările și completările ulterioare.

¹² Dovada de sediu trebuie să fie pentru sediul care se regăsește atât în Certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor în Certificatul de atestare fiscală cât și în actul constitutiv și statutul în vigoare



- b.6) certificatul de atestare fiscală sau copie legalizată după acesta (**ATENȚIE! A NU SE CONFUNDA CU CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ**), care să ateste că ONGT/ONGS și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b.7) declarație pe proprie răspundere a președintelui ONGT/ONGS redactată conform modelului prezentat în Anexa E 11, în original;
- b.8) declarația pe propria răspundere prin care proiectul de tineret/ studentesc, depus, nu beneficiază de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la DJST/ DSTMB, în original;
- b.9) declarație pe proprie răspundere a președintelui că ONGT/ONGS nu conduc, prin structură, membri, sediu sau prin orice altă situație, la raporturi de incompatibilitate cu finanțatorul prin salariații acestuia

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA CONCURSURILOR LOCALE DE PROIECTE DE TINERET

Art.4. - (1) Anunțarea publică a concursurilor, intenția de atribuire a contractelor de finanțare, prin:

a) anunț în Monitorul Oficial, Partea a –VI- a, anunț care se face de către Ministerul Tineretului și Sportului;

b) anunț în cel puțin două cotidiane locale, anunțuri care se fac de către DJST/DSTMB;

c) pe site-ul MTS și pe site-urile DJST/DSTMB, în situația în care există.

(2) Anunțul poate fi făcut și prin alte mijloace de informare.

(3) Data apariției anunțurilor și afișarea pe site-ul MTS, DJST/DSTMB , trebuie să fie cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor.

(4) Anunțul va cuprinde data și locul desfășurării concursurilor, termenul limită și locul de depunere a proiectelor de tineret, precum și locul de unde se pot obține informații cu privire la metodologia de finanțare.

(5) Metodologia de finanțare precum și toate informațiile referitoare la concursuri se pot obține de la sediul DJST/DSTMB și descărca de pe site-ul Ministerului Tineretului și Sportului.

(6) ONGT/ ONGS are dreptul să solicite în scris, inclusiv prin poșta electronică, clarificări privind documentația de finanțare cu cel puțin 8 zile înainte de data limită de depunere a proiectelor.

(7) DJST/DSTMB au obligația de a răspunde în scris, inclusiv prin poșta electronică, solicitărilor de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită de depunere a proiectelor.

(8) În situația în care la data limită de depunere, înainte de prima etapă, există o singură ONGT/ ONGS înscrisă, DJST/ DSTMB are obligația să repete concursul cu respectarea prevederilor alin.

(1)- alin. (7).

(9) Dacă și în situația reorganizării concursului se va înscrie la concurs tot o singură organizație, concursul se va desfășura.

Art.5. (1) - Perioada de depunere a proiectelor de tineret este cea precizată în anunțul de participare, de luni până joi între orele 8,30-16,00, vineri între orele 8,30 – 14,00. Documentele se depun fie la sediul DJST/DSTMB fie se transmit prin poștă pe adresele acestora.

(2) Se vor lua în considerare proiectele de tineret înregistrate la DJST/DSTMB până la data limită de depunere, dată precizată în Anunțul de participare. Proiectele care, din diferite motive, ajung după termenul de depunere stabilit, **sunt descalificate**.

Art.6. Pentru Concursul local de proiecte de tineret - 2014, ONGT/ ONGS trebuie să prezinte următoarele documente:



- a) formularul de finanțare, redactat pe modelul prezentat în Anexa nr. 1, în două exemplare, în original, semnat și ștampilat;
- b) CD/ DVD cu proiectul de tineret/ studentesc, redactat în PDF precum și originalele scanate ale actelor menționate la punctele c) Lm)
- c) hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă, un exemplar, copie conform cu originalul;
- d) statutul și actul constitutiv, în forma actualizată, forma aflată în vigoare la data depunerii proiectului care cuprinde toate modificările aferente, așa cum au fost consemnate în încheierea judecătorească definitivă și irevocabilă, un exemplar, copie conform cu originalul;
- e) hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv, un exemplar, copie conform cu originalul;
- f) dovada de sediu¹³, care se află în termen și care se regăsește în actele oficiale ca fiind sediul actual, conform legii, un exemplar, copie conform cu originalul;
- g) certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, un exemplar, copie conform cu originalul;
- h) certificatul de atestare fiscală sau copie legalizată după acesta (**ATENȚIE! A NU SE CONFUNDA CU CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ**) care să ateste că ONGT/ONGS și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- i) declarație pe proprie răspundere a președintelui ONGT/ONGS redactată conform modelului prezentat în Anexa E 11, un exemplar, în original
- j) declarația pe propria răspundere prin care proiectul de tineret/ studentesc, depus, nu beneficiază de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la DJST/ DSTMB, un exemplar, în original
- k) împuternicirea responsabilului de proiect de tineret/ studentesc pentru derularea acestuia, în situația în care acesta nu este președintele ONGT/ONGS, un exemplar, în original
- l) dovada contribuției proprii¹⁴ și a altor contribuții, în situația în care acestea există (convenția/ protocolul/ contractul în care se precizează responsabilitățile, inclusiv cele financiare ale fiecărui partener în realizarea proiectului de tineret/ studentesc)¹⁵;
- m) declarație pe proprie răspundere a președintelui că ONGT/ONGS nu conduc prin structură, membri, sediu sau prin orice altă situație, la raporturi de incompatibilitate cu finanțatorul prin salariații acestuia

Art.7. (1) – Selecția proiectelor de tineret se realizează de către Comisia de selecție, constituită în acest scop la nivelul DJST/DSTMB.

(2) Componența comisiei de selecție este următoarea:

- a) Președinte: Directorul executiv al DJST/ DSTMB, sau directorul executiv adjunct al DJST/ DSTMB, funcție de atribuțiile prevăzute în fișa postului;
- b) Membri:

¹³ Dovada de sediu trebuie să fie pentru sediul care se regăsește atât în Certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor în Certificatul de atestare fiscală cât și în actul constitutiv și statutul în vigoare

¹⁴ În această etapă a proiectului este suficientă o declarație pe proprie răspundere a Președintelui ONGT/ONGS prin care acesta să declare capitolele de cheltuieli din cadrul proiectului pe care ONGT-ul/ONGS-ul și le asumă ca reprezentând contribuția proprie. Documentele justificative cu privire la contribuția proprie se vor depune la decontul acțiunii.

¹⁵ Dacă la data depunerii solicitării de finanțare nu a fost încheiată convenția/ protocolul/ contractul, Președintele ONGT/ONGS va da o declarație pe proprie răspundere în care va preciza ce reprezintă valoarea contribuției atrase, angajându-se că aceste documente vor fi transmise până la finalizarea decontării proiectului de tineret. Nu se vor lua în calcul parteneriatele încheiate cu DJST/ DSTMB respectiv Casele de Cultură ale Studenților și CCSS Tei.



- b.1) Salariatul/salariații DJST/DSTMB cu atribuții în domeniul programelor de tineret¹⁶;
- b.2) O persoană salariată a DJST/ DSTMB cu atribuții în domeniul financiar contabil.

Art.8. - Selecția proiectelor de tineret se realizează în două etape:

- a) etapa, eliminatorie, fără punctaj;
- b) etapa de evaluare, pe bază de punctaj, care se realizează doar pentru acele proiecte care au promovat etapa eliminatorie.

Art.9. – Etapa de selecție fără punctaj a proiectelor de tineret:

(1) Condiții și criterii de selecție:

- a) proiectele de tineret/studentești trebuie să conțină documentele prevăzute la Art.6;
- b) proiectele de tineret depuse de ONGT care respectă prevederile Art.23, alin.(1) sau alin.(2) sau alin(3) din Anexa A, respectiv proiecte studentești depuse de ONGS, care respectă prevederile Art.23, alin. (4) sau alin.(5) din Anexa A;
- c) proiectele de tineret care respectă prevederile Art.5, alin.(2)

(2) Proiectele de tineret/studentești care nu îndeplinesc condițiile și criteriile de selecție fără punctaj, prevăzute la alin. (1) sunt eliminate din concurs.

(3) După încheierea etapei de selecție fără punctaj, eliminatorie, a proiectelor de tineret, membrii comisiei de selecție au obligația de a întocmi un raport cu rezultatele evaluării.

(4) Rapoartele cu rezultatele evaluării etapei de selecție fără punctaj, se vor publica la sediul DJST/DSTMB și pe site-ul acestora, la data prevăzută în anunțul de participare. În situația în care la nivelul unui DJST nu există site, rezultatele se vor transmite pe e- mail aplicanților.

(5) În termen de 5 zile lucrătoare, de la data publicării raportului cu rezultatul evaluării ONGT/ONGS ale căror documente au fost declarate incomplete/eronate au posibilitatea de a depune modificările solicitate sau a corecta erorile identificate de comisie.

Art.10. (1)- Modificările / completările solicitate se transmit în plic **sigilat și ștampilat**, la sediul DJST/DSTMB. Pe plic se va preciza, pe lângă adresă, „Pentru Concursul local de proiecte de tineret-2014 modificare/ completare la proiectul (se va preciza numele proiectului)”. Dacă într-un plic se depun modificări/completări pentru mai multe proiecte, se va menționa pe plic numele tuturor proiectelor pentru care se depun acestea;

(2) Se vor lua în considerare modificările/ completările înregistrate la DJST/DSTMB până la data limită de depunere a acestora, dată precizată în Anunțul de participare. Modificările/completările, care din diferite motive, ajung după termenul de depunere stabilit, nu se iau în considerare, fapt care va duce la descalificarea proiectului de tineret.

Art.11. Selecția pe bază de punctaj:

(1) Membrii comisiei de selecție, acordă, pe formularul de apreciere prevăzut în Anexa E 8, un punctaj care se calculează prin însumarea calificativelor cuantificate. Punctajul final al fiecărui proiect de tineret se calculează ca medie aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de selecție.

(2) Membrii comisiei de selecție au dreptul de a opera modificări în bugetul proiectului de tineret.

(3) Pentru a fi selectat în vederea finanțării, proiectul de tineret trebuie să obțină minimum 36 puncte, nerealizarea acestui punctaj descalificând proiectul de tineret.

(4) Dacă la unul din subcriteriile de evaluare aferente C1 – C5 și C7 sau la criteriile C6 și C8 proiectul de tineret/ studentesc are punctajul final sub 2 puncte, acesta este descalificat.

¹⁶ În situația în care salariatul menționat nu poate participa la selecția proiectelor din motive întemeiate, Directorul DJST/DSTMB are obligația să solicite conducerii MTS participarea la Comisia de selecție a unui salariat al DPPT.



(5) Proiectele de tineret selectate primesc finanțare în ordine descrescătoare a punctajului obținut, în limita sumei alocate pentru concurs.

(6) În situația în care două sau mai multe proiecte sunt pe ultimul loc, la punctaj egal, va fi finanțat acel proiect care are punctajul final cel mai mare la criteriul „bugetul este estimat realist și este în concordanță cu activitățile planificate”.

(7) Dacă și în situația prevăzută la alin. (6) se mențin la punctaj egal două și sau mai multe proiecte, va fi finanțat acel proiect de tineret care are contribuția proprie atrasă cea mai mare.

Art.12. – (1) Afișarea rezultatelor se face la data prevăzută în anunțul de participare, la sediul DJST/DSTMB.

(2) Raportul cu rezultatele concursului, împreună cu un exemplar din documentele depuse (art.6, lit a), c)-m)) vor fi inscripționate pe un CD/DVD și va fi transmis la Ministerul Tineretului și Sportului, Direcția Programe și Proiecte pentru Tineret și Studenți, prin serviciul de poștă/curierat rapid, în maximum 2 zile lucrătoare de la data afișării.

Art.13. - Contestații:

(1) Rezultatele concursului pot fi contestate în termen de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale.

(2) Contestațiile se depun la sediul Ministerului Tineretului și Sportului, Direcția Programe și Proiecte pentru Tineret și Studenți, București, Sectorul 2, Strada Vasile Conta nr. 16 sau se transmit prin e-mail la adresa dppt@mts.ro. Contestațiile depuse după termenul limită și transmise prin alte modalități, în afara celor menționate, nu vor fi luate în considerare.

(3) Răspunsul la contestații se transmite prin e-mail, atât contestatarilor cât și DJST / DSTMB, în termen de 4 zile lucrătoare de la data depunerii.

(4) Analiza contestațiilor se efectuează de către Comisia de contestații, constituită în acest scop la nivelul Ministerului Tineretului și Sportului, prin Ordin al Ministrului Tineretului și Sportului

Art.14. – (1) În termen de o zi lucrătoare de la comunicarea răspunsului la contestații, DJST/ DSTMB va întocmi, afișa la sediu și va comunica la Ministerul Tineretului și Sportului, Direcția Programe și Proiecte pentru Tineret și Studenți, raportul final de concurs.

(2) DJST/ DSTMB are obligația de a comunica, în scris, tuturor aplicanților, rezultatele concursului, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale.

(3) În adresa prin care DJST/ DSTMB comunica aplicanților rezultatele finale se va solicita ONGT/ONGS care au obținut finanțarea nerambursabilă, acordul cu privire la termenii și condițiile finanțării și se va preciza termenul limită până la care reprezentanții ONGT/ONGS au obligația să se prezinte în vederea semnării contractului.

(4) În situația în care un ONGT/ONGS nu-și va exprima acordul cu privire la termenii și condițiile finanțării sau nu se va prezenta la termenul stabilit în vederea semnării contractului de finanțare, suma alocată proiectului/ proiectelor de tineret se va reporta pentru proiectele de tineret proprii și/ sau în parteneriat ale DJST/ DSTMB după aprobare, de către conducerea MTS.

(5) Proiectele de tineret selectate în urma concursului vor face obiectul contractelor de finanțare nerambursabilă, care se vor încheia între DJST/DSTMB și ONGT/ONGS, conform modelului prevăzut în Anexa nr.2, în baza unui referat întocmit de către responsabilul de proiect de tineret din cadrul DJST/DSTMB. Termenul de semnare a contractelor de finanțare nerambursabilă nu poate fi mai mare de 30 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale, dar nici mai mic de 3 zile lucrătoare față de începerea proiectului de tineret.

(6) Orice modificare la proiectul de tineret trebuie adusă la cunoștința finanțatorului, în scris, cu minim 7 zile înainte de producerea acesteia iar în cazul aprobării, aceasta se consemnează într-un act adițional la contractul de finanțare.



CAPITOLUL IV

Finanțarea și derularea proiectelor de tineret

Art.15. – Fondurile bugetare la nivelul DJST/ DSTMB:

(1) Repartiția fondurilor bugetare la nivelul DJST/DSTMB pentru Programul de susținere a acțiunilor de tineret este pentru:

a) proiecte proprii și/ sau în parteneriat ale DJST/DSTMB;

b) Concursurile locale de proiecte de tineret.

(2) Bugetul alocat fiecărui județ, respectiv Municipiului București pentru Programul de susținere a acțiunilor de tineret, se stabilește de către o comisie numită prin OMTS, se aprobă de către conducerea MTS și se repartizează astfel: maximum 40% pentru proiectele proprii și/sau în parteneriat ale DJST/DSTMB și, diferența, pentru proiectele de tineret ale ONGT, aprobate la concursurile locale de proiecte de tineret.

(3) În situația în care suma repartizată pentru proiectele ONGT (minimum 60% din valoarea sumei alocate fiecărui județ) nu se alocă la concursul local de proiecte de tineret, la solicitarea fundamentată a DJST/ DSTMB, suma se poate redistribui pentru proiectele proprii și/ sau în parteneriat, în baza propunerii Direcției Programe și Proiecte pentru Tineret și Studenți, cu aprobarea conducerii MTS.

(4) Excepție de la prevederile alin. (2) o fac proiectele proprii și/ sau în parteneriat ale DJST/ DSTMB solicitate suplimentar, în decursul unui an, în baza unei note fundamentate a DJST/ DSTMB și aprobate de conducerea MTS, în limita bugetului existent.

(5) Sumele aferente atât proiectelor ONGT, câștigătoare la Concursul local cât și pentru proiectele proprii și/sau în parteneriat ale DJST/DSTMB vor fi virate lunar de către MTS în contul DJST/ DSTMB.

(6) *Sumele vor fi virate în baza solicitării transmise de către DJST / DSTMB la MTS, Direcția Programe și Proiecte pentru Tineret și Studenți până la data de 15 ale lunii anterioare în care trebuie efectuate plățile. Direcția Programe și Proiecte pentru Tineret și Studenți va centraliza în termen de 5 zile solicitările și le va transmite Direcției Economice.*

Art.16. - În vederea finanțării unui proiect de tineret, DJST / DSTMB întocmește dosarul proiectului care va cuprinde:

(1) Formular de finanțare conform Anexei nr.1;

(2) Formularul de finanțare se însoțește obligatoriu de toate documentele depuse de ONGT/ONGS la concurs;

(3) Referat;

(4) Contract de finanțare;

(5) Propunere de angajare;

(6) Documentele prevăzute la alin. (3), (4), (5) se întocmesc de către salariații DJST/ DSTMB.

Art.17.– (1) Ministerul Tineretului și Sportului precum și DJST/ DSTMB au dreptul de a verifica modul de derulare a proiectului de tineret.

(2) Se recomandă ca minimum 80% din participanții la proiectele de tineret să fie tineri cu vârsta 14-35 ani.

CAPITOLUL V



Decontarea cheltuielilor pentru proiecte de tineret aprobate la concursurile locale

Art.18.- Decontarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectelor de tineret aprobate la concursurile locale de proiecte de tineret se face în conformitate cu prevederile Anexei E.

Anexa E

DECONTAREA CHELTUIELILOR PENTRU PROIECTE DE TINERET/STUDENTEȘTI

Art.1. Pentru realizarea proiectului de tineret / studentesc se pot face decontări parțiale, în baza documentelor justificative legal întocmite, până la 70% din valoarea contractului / contractului de



finanțare, în timpul desfășurării activităților proiectului și în condițiile în care acesta are o durată mai mare de 30 zile.

ONGT/ONGS interesat trebuie să solicite decontarea parțială odată cu transmiterea către MTS a acordului de finanțare a proiectului. Decontarea parțială va fi stipulată în contractul de finanțare nerambursabilă încheiat între părți.

Art.2. Pentru justificarea cheltuielilor în cadrul proiectelor de tineret/studentești ONGT/ONGS/instituția trebuie să prezinte următoarele documente:

(1) Pentru proiectele MTS/DJST/DSTMB un centralizator al decontului de cheltuieli întocmit conform Anexei E 2 , iar pentru ONGT / ONGS, adresa de înaintare a decontului de cheltuieli care se completează conform Anexei E 1;

(2) Factura ONGT / ONGS, în original, în care se va preciza „cheltuieli pentru proiectul conform contractului de finanțare nr. încheiat între MTS/ DJST/ DSTMB și ONGT/ONGS „;

(3) Documentele justificative, în copie și original (facturi, facturi fiscale și/sau bonuri fiscale), care au stat la baza emiterii facturii către MTS/DJST/ DSTMB. Documentele justificative în original se restituie ONGT/ONGS. Copiile care rămân la decont trebuie să fie șampilate și certificate de către președintele ONGT/ONGS cu mențiunea „*Copie conform cu originalul*”;

(4) Pentru MTS/ DJST/ DSTMB documente privind achiziții publice;

(5) Pentru ONGT/ONGS declarație pe proprie răspundere, conform Anexei E 9;

(6) Lista de participanți este obligatorie pentru stagii / cursuri; concursuri; tabere; festivaluri; seminarii; simpozioane; mese rotunde; dezbateri; conferințe; conferințe de presă; întâlniri de lucru, ateliere de lucru, schimburi internaționale de tineret, reprezentări internaționale precum și pentru alte proiecte care includ cheltuieli cu privire la masă și/sau cazare și/sau transport și/sau premii și se întocmește conform Anexei E 3;

(7) În cazul proiectelor de tineret proprii, a celor cuprinse în Programele de cooperare bilaterală și regională, negociate și semnate de MTS, atunci când la acțiunile internaționale participă și persoane la nivel înalt (miniștri, secretari de stat, șefi de departamente, directori generali, reprezentanți ai țărilor oaspete în organisme internaționale, continentale și regionale, membri ai reprezentanțelor diplomatice străine acreditate la București și membrii ai corpului diplomatic român), lista de participanți și pontajul de masă nu vor fi semnate nominal de cei menționați anterior, ci doar de responsabilul de proiect din cadrul Direcției de Relații Internaționale.

(8) Împuternicirea responsabilului de proiect de tineret/studentesc al ONGT/ONGS pentru decontarea cheltuielilor, în situația în care acesta nu este președintele ONGT/ONGS;

(9) Raportul de evaluare, semnat de către responsabilul de proiect de tineret al ONGT/ONGS sau al instituției și contrasemnat de Președintele ONGT/ONGS sau de conducătorul direcției organizatoare se va întocmi conform Anexei E 12;

Art.3. (1) - Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind alocația de masă (masă servită sau alimente) sunt:

a) factura fiscală detaliată, conform contractului/notei de comandă, semnată și șampilată de unitatea prestatoare, pentru masă servită;

b) facturi, chitanțe și bonuri fiscale, pentru alimente;

c) pontajul de masă, se întocmește conform Anexei E 6;

(2) Alocația de masă pe durata unei zile se calculează astfel: mic dejun - 15%, dejun - 50%, cină - 35% din valoarea totală a acesteia.

Art.4. - Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea participanților:

a) factura fiscală detaliată, conform contractului/notei de comandă, semnată și șampilată de unitatea prestatoare;



b) diagrama de cazare, conform modelului prezentat în Anexa E 5;

Art.5. - Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind transportul:

a) bilete de tren pentru transportul pe calea ferată, în condițiile prevăzute de dispozițiile legale, fără a putea depăși drepturile de această natură care se pot acorda salariaților instituțiilor publice și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat și ștampilat, întocmit conform Anexei E 4;

b) bilete pentru transportul cu mijloace de transport auto în comun, la tarifele stabilite pentru aceste mijloace și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat și ștampilat, întocmit conform Anexei E 4;

c) bonuri fiscale de combustibil, pentru transportul cu autoturisme proprietate personală, cu aprobarea în prealabil a ordonatorului de credite, în condiții similare celor prevăzute de dispozițiile legale pentru salariații instituțiilor publice, și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea transportului, semnat și ștampilat, întocmit conform Anexei E 4;

d) bilete și tichete de îmbarcare pentru transportul cu avionul¹⁷ și bilete pentru transportul pe căile de navigație fluvială, transport efectuat cu aprobarea prealabilă a ordonatorului de credite, potrivit dispozițiilor legale și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat și ștampilat, întocmit conform Anexei E 4;

e) factura fiscală detaliată și foaia de parcurs/scrisoarea de transport în copie (cu mențiunea „copie conform cu originalul”) pentru transportul cu mijloace de transport auto închiriate, potrivit dispozițiilor legale.

Art.6. - Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea de bunuri și servicii sunt:

a) contract de închiriere de bunuri și servicii

b) factura fiscală.

Art.7. - Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru achiziții bunuri / servicii (altele decât serviciile de cazare, masă, PFA/ PJ) sunt:

a) factura fiscală, chitanță sau bon fiscal;

c) nota de recepție și constatare de diferențe, a bunurilor intrate în gestiunea ONGT/ instituției, după caz;

d) bonul de consum cu explicația destinației pentru proiectul decontat, după caz;

Art.8. - Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru prestări de servicii efectuate în cadrul proiectelor de tineret (persoană fizică autorizată sau persoană juridică) sunt:

a) contract de prestări de servicii;

b) factură fiscală;

c) raportul de evaluare a activității prestate;

d) proces verbal de recepție a serviciului.

Art.9. - Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru realizarea de tipărituri, multiplicări, inscripționări și altele asemenea sunt:

a) factura fiscală, chitanță sau bon fiscal, până la valoarea stabilită de lege;

c) notă de recepție și constatare de diferențe, a bunurilor intrate în gestiunea ONGT /instituției;

¹⁷ În cazul efectuării deplasărilor internaționale cu avionul, participantul/participanții vor face deplasarea dus-întors, de la domiciliul propriu până la destinația menționată în invitație (sau în localitatea cea mai apropiată de locul de desfășurare al proiectului). Perioada deplasării trebuie să concorde cu perioada de desfășurare a proiectului (cu o marjă de timp rezonabilă în funcție de orarul de zbor sau distanța de la aeroport la locul de desfășurare al proiectului).



d) bonul de consum cu explicația destinației pentru proiectul decontat
e) proces verbal de recepție a produselor pentru tipărituri, inscripționări;
f) un exemplar din materialul multiplicat/imprimat, dacă este posibil. În caz contrar se vor atașa imagini cu acesta.

Art.10. - Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru activități social – culturale sunt: factura fiscală, factură sau alte formulare sau documente cu regim special, aprobate potrivit legii.

Art.11. - Documentele justificative pentru decontarea premiilor acordate de Ministerul Tineretului și Sportului/DJST/DSTMB, sunt:

(1) pentru premii în obiecte:

- a) factura fiscală, chitanță sau bon fiscal;
- b) avizul de însoțire a mărfii, după caz;
- c) nota de recepție și constatare de diferențe, a bunurilor intrate în gestiune având confirmarea responsabilului de proiect;
- d) bonul de consum cu explicația destinației pentru proiectul decontat;
- e) proces verbal de recepție a bunurilor achiziționate;
- f) proces verbal de acordare a premiilor conform Anexei E 10.

(2) pentru premii în bani, proces verbal de acordare a premiilor, conform Anexei E 10 și dovada plății către beneficiari.

(3) Ministerul Tineretului și Sportului și DJST/DSTMB - cu aprobarea Ministerului Tineretului și Sportului, pot acorda premii în obiecte și bani doar în cadrul proiectelor de tineret proprii și / sau în parteneriat, cu respectarea prevederilor HG nr. 259/ 2006 cu modificările și completările ulterioare.

Art.12. - Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind studii: documentare, cercetare științifică, sondarea opiniei publice, realizarea materialelor audio-video, licențe soft, traduceri oficiale sunt:

- a) contract de prestări servicii, după caz;
- b) factura fiscală, semnată și ștampilată de unitatea prestatoare;
- c) proces verbal de recepție a studiilor/ lucrărilor.

Art.13. - Decontarea altor cheltuieli prevăzute în HG nr. 259/2006 cu modificările și completările ulterioare, altele decât cele menționate anterior, se va face prin documente justificative potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art.14. - Documentele justificative pentru contribuția proprie și/sau atrasă prezentate de ONGT/ ONGS/ parteneri MTS/ DJST/ DSTMB:

- a) factură/ bon fiscal/ chitanță, în copie, semnate și ștampilate cu mențiunea „conform cu originalul”
- b) protocol / contract de sponsorizare/ contract de colaborare, în copie, semnate și ștampilate cu mențiunea „conform cu originalul”
- c) contract de voluntariat/ ștat de plată, în copie, semnate și ștampilate cu mențiunea „conform cu originalul”
- d) declarație pe proprie răspundere cu privire la aparatura proprie/ obiecte de inventar/spații - utilizate în timpul proiectului.

Art. 15. - Achizițiile publice se efectuează în condițiile legii, respectiv OUG nr. 34/ 2006 cu modificările și completările ulterioare;



Art.16. - Documentele pentru decontarea cheltuielilor se transmit finanțatorului de către ONGT / ONGS în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la terminarea proiectului de tineret/ studențesc. Pentru proiectele care se desfășoară în luna decembrie a fiecărui an, documentele pentru decontare se transmit în termen de 5 zile lucrătoare de la terminarea proiectului dar nu mai târziu de 12 decembrie.

Art.17. Documentele necesare decontării cheltuielilor pentru proiectele proprii și / sau în parteneriat ale MTS / DJST/ DSTMB se întocmesc de către responsabilul de proiect, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la terminarea proiectului de tineret/ studențesc.

Art.18. Se-acceptă spre decontare numai cheltuielile efectuate în perioada stabilită prin contractul de finanțare, ca perioadă de derulare a proiectului de tineret¹⁸.

Art.19.- Ministerul Tineretului și Sportului respectiv DJST/DSTMB pot dispune nedecontarea finanțării pentru proiectele de tineret/studențești ale ONGT/ONGS care nu respectă prevederile contractului de finanțare.

Anexa E 1

- Antet ONGT/ ONGS-

DECONT DE CHELTUIELI

ADRESA DE ÎNAINȚARE

Nr. _____ din _____

Către :

MTS /DJST/ DSTMB

¹⁸ Perioada de derulare a proiectului de tineret cuprinde pregătirea, derularea și evaluarea acestuia.



Vă înaintăm alăturat decontul de cheltuieli al proiectului de tineret/studentesc, care s-a desfășurat în localitatea, în perioada, în valoare de lei, reprezentând finanțarea nerambursabilă de la MTS/DJST/DSTMB.....și contribuția ONGT/ONGS....., în baza contractului nr..... din....., conform documentelor justificative de cheltuieli anexate:

Contribuția MTS/DJST/DSTMB:

Nr. crt.	Tip, nr. /data document	Emitent	Denumire cheltuieli	Valoare

Contribuția ONGT/ONGS și contribuții ale partenerilor:

Nr. crt.	Tip, nr. /data document	Emitent	Denumire cheltuieli	Valoare

Decontul mai cuprinde:

Se vor preciza toate documentele care sunt anexate la decont (ex- raport de evaluare, NIR, lista participanți, CD/ DVD imagini etc)

Semnătura conducătorului ONGT/ONGS,
Ștampila

Semnătura contabilului/
directorului economic al ONGT/ONGS

Anexa E 2

Antet MTS/ DJST/DSTMB

DECONT DE CHELTUIELI

Nr. _____ din _____

Denumirea proiectului de tineret/ studentesc.....

Tipul proiectului: (*propriu/ propriu în parteneriat/ în parteneriat*)

Locul de desfășurare:

Perioada de desfășurare:

Documente justificative de cheltuieli anexate :

Nr.	Felul, nr. /data documentului	Emitent	Denumire cheltuieli	Valoare
-----	-------------------------------	---------	---------------------	---------



crt.				

Decontul mai cuprinde:

Se vor preciza toate documentele care sunt anexate la decont (ex- raport de evaluare, NIR, lista participanți, CD/ DVD imagini etc)

Subdiviziunea clasificației bugetare	Disponibil înaintea efectuării plății -lei-	Suma de plată -lei-	Disponibil după efectuarea plății -lei-
P2 sau P4			
Buget angajat pe proiect:			

Notă : Decontul înaintat spre aprobare respectă prevederile Metodologiei de finanțare a proiectelor de tineret/ studențești.

Aprobat¹⁹	
Nume:	
Data _____	
Semnătura _____	
Verificat²⁰	
Nume:	
Data _____	
Semnătura _____	

Anexa E 3

- Antet-
ONGT/ONGS/ MTS/ DJST/DSTMB

LISTA DE PARTICIPANȚI

¹⁹ Pentru proiectele MTS/DJST/ DSTMB:

- Direcția Programe și Proiecte pentru Tineri și Studenți, Directorul Direcției;
- Serviciul Relații Internaționale și Relația cu Parlamentul și Marketing, Șeful serviciului;
- DJST/DSTMB, Directorul Direcției

²⁰ Responsabilul de proiect



Proiectul de tineret/studentesc _____

Localitatea _____

Perioada _____

Nr. crt.	Nume/ prenume	ONGT/ONGS/ instituția	Data nașterii	Seria și numărul CI ²¹	Seria și numărul Carnet de student ²²	Semnătura

Semnătura responsabilului de proiect al
ONGT/ ONGS/ MTS/ DJST/DSTMB
și ștampila

Anexa E 4

- Antet-
ONGT/ONGS/ MTS/ DJST/DSTMB

TABEL
cu participanții care au beneficiat de contravaloarea transportului:

²¹ În situația în care există participanți care nu au împlinit vârsta de 14 ani, cu respectarea prevederilor art 15- alin (4) din Anexa B, aceștia vor trece seria și numărul Certificatului de naștere sau CNP.

²² Doar pentru proiectele studențești



Proiectul de tineret/studentesc _____

Localitatea _____

Perioada _____

Nr. crt.	Nume/ prenume	Ruta	Seria bilet ²³	Suma	Semnătura

Semnătura responsabilului de proiect al
ONGT/ONGS/ MTS/DJST/DSTMB
Ștampila

Anexa E 5

- Antet-
ONGT/ONGS/ MTS/ DJST/DSTMB

Diagrama de cazare²⁴

²³¹³ În situația în care transportul se face cu mijloace auto personale/ DJST/DSTMB/MTS coloana aferentă seriei biletului se va înlocui cu „7,5% x nr km x 2 x pret carburant/l”. Dacă transportul este realizat cu mașinile DJST/DSTMB/ MTS, la tabel se anexează și copia foii de parcurs, întocmite conform legislației în vigoare și certificată „copie conform cu originalul”.

²⁴ Prezenta ține loc de proces verbal de recepție a serviciului prestat. Semnarea ei de către responsabilul de proiect certifică faptul că serviciul a fost prestat în condițiile solicitate.



Proiectul de tineret/studentesc _____

Perioada _____

Locul de desfășurare _____

Unitatea prestatoare de servicii _____

Nr. Crt.	Nr. camerei	Numele și prenumele participantului	Tarif/ zi	Nr. Zile	Valoare serviciu

Semnătura responsabilului de proiect al ONGT/ONGS/MTS/DJST/DSTMB
și ștampila

Unitatea prestatoare de servicii

Semnătură și ștampila

Anexa E 6

- Antet-
ONGT/ONGS/ MTS/ DJST/DSTMB

PONTAJ DE MASA²⁵

Proiectul de tineret/studentesc _____

²⁵ Prezentul ține loc de proces verbal de recepție a serviciului prestat. Semnarea lui de către responsabilul de proiect certifică faptul că serviciul a fost prestat în condițiile solicitate.



Perioada _____

Locul de desfășurare _____

Unitatea prestatoare de servicii²⁶ _____

Nr. Crt.	Nume Prenume	ZIUA ...			ZIUA ...			ZIUA ...			ZIUA ...			ZIUA ...			Seria și numărul CI	Semnatura participantilor
		M	D	C	M	D	C	M	D	C	M	D	C	M	D	C		

MD- mic dejun; D- dejun; C- Cina

Semnătura responsabilului de proiect al ONGT/ONGS/ Instituției
și ștampila

Unitatea prestatoare de servicii
Semnătură și ștampila

Anexa E 7

PUNCTAJ DE APECIERE

Nr. crt.	Proiectul de tineret/studentesc CRITERII DE APECIERE/ SUBCRITERII DE APECIERE	Punctaj maxim 80 puncte
C1	Problema identificată este reală, concretă, stringentă și abordabilă în sensul diminuării / rezolvării acesteia, calculat astfel:	8
	SC1-Problema identificată este reală, concretă, stringentă	4
	SC 2-Justificarea necesității implementării proiectului	4

²⁶ În situația mesei servite. În cazul achiziționării de alimente nu se va trece unitatea prestatoare de servicii iar pontajul va fi semnat și ștampilat doar de ONGT/ Instituție



C2	Obiectivele specifice sunt clar definite, specifice, măsurabile, abordabile, realiste și încadrabile în timp – SMART, calculat astfel:	24
	SC1- Obiectivele sunt clar definite	4
	SC 2- Obiectivele sunt specifice	4
	SC 3- Obiectivele sunt măsurabile	4
	SC 4- Obiectivele sunt abordabile	4
	SC 5- Obiectivele sunt realiste	4
	SC 6- Obiectivele sunt încadrabile în timp	4
C3	Există concordanță între obiectivul general, obiectivele specifice, indicatori, calculat astfel:	8
	SC1-Există concordanță între obiectivul general și obiectivele specifice	4
	SC 2- Există concordanță între obiectivele specifice și indicatori	4
C4	Planul de activități, modul de prezentare a acestuia, coerența și realismul, dacă acesta conduce la atingerea rezultatelor propuse a fi atinse în urma derulării proiectului, calculat astfel	12
	SC1 - Planul de activități, modul de prezentare a acestuia- coerența și realismul	4
	SC2- Modalitatea de implementare a proiectului pentru atingerea rezultatelor proiectului	4
	SC3 - Planul de activități - dacă acesta conduce la atingerea rezultatelor propuse a fi atinse în urma derulării proiectului	4
C5	Definirea clară a grupului țintă, calculat astfel:	8
	SC 1- Definirea clară a participanților și explicitarea modalității de selecție a acestora	4
	SC 2- Definirea clară a beneficiarilor	4
C6	Impactul proiectului asupra grupului țintă	4
C7	Bugetul este estimat realist și este în concordanță cu activitățile planificate	8
	SC 1- Bugetul este estimat realist	4
	SC 2- Bugetul este în concordanță cu activitățile planificate	4
C8	Consistența acțiunilor de promovare cuprinse în proiect	4
C9	Parteneriate încheiate cu organizații și/sau instituții pentru proiect.	4

* SC- subcriteriu

Cuantificarea calificativelor:

- nesatisfăcător – 1 punct
- satisfăcător - 2 puncte
- bine – 3 puncte
- foarte bine - 4 puncte



FORMULAR DE APRECIERE:

Denumire proiect de tineret/ studentesc:.....

Nr. crt.	Proiectul de tineret/studentesc CRITERII DE APRECIERE/ SUCRITERII DE APRECIERE	Punctaj ²⁷					
		1	2	3	4	5	Punctaj total
C1	Problema identificată este reală, concretă, stringentă și abordabilă în sensul diminuării / rezolvării acesteia, calculat astfel:						
	SC1-Problema identificată este reală, concretă, stringentă						
	SC 2-Justificarea necesității implementării proiectului						
C2	Obiectivele specifice sunt clar definite, specifice, măsurabile, abordabile, realiste și încadrabile în timp – SMART, calculat astfel:						
	SC1- Obiectivele sunt clar definite						
	SC 2- Obiectivele sunt specifice						
	SC 3- Obiectivele sunt măsurabile						
	SC 4- Obiectivele sunt abordabile						
	SC 5- Obiectivele sunt realiste						
C3	Există concordanță între obiectivul general, obiectivele specifice, indicatori , calculat astfel:						
	SC1-Există concordanță între obiectivul general și obiectivele specifice						
	SC 2- Există concordanță între obiectivele specifice și indicatori						
C4	Planul de activități, modul de prezentare a acestuia, corența și realismul, dacă acesta conduce la atingerea rezultatelor propuse a fi atinse în urma derulării proiectului, calculat astfel						

²⁷ Tabelul va avea un număr de coloane egal cu numărul membrilor comisiei + 1 (pentru punctajul total)



	SC1 - Planul de activități, modul de prezentare a acestuia- corența și realismul						
	SC2- Modalitatea de implementare a proiectului pentru atingerea rezultatelor proiectului						
	SC3 - Planul de activități - dacă acesta conduce la atingerea rezultatelor propuse a fi atinse în urma derulării proiectului						
C5	Definirea clară a grupului țintă, calculat astfel:						
	SC 1- Definirea clară a participanților și explicitarea modalității de selecție a acestora						
	SC 2- Definirea clară a beneficiarilor						
C6	Impactul proiectului asupra grupului țintă						
C7	Bugetul este estimat realist si este în concordanță cu activitățile planificate						
	SC 1- Bugetul este estimat realist						
	SC 2- Bugetul este în concordanță cu activitățile planificate						
C8	Consistența acțiunilor de promovare cuprinse în proiect						
C9	Parteneriate încheiate cu organizații și/sau instituții pentru proiect.						
SEMNĂTURA MEMBRILOR COMISIEI							



- Antet-
ONGT/ONGS

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnata/ Subsemnatul _____, domiciliat în
localitatea _____, județul/ sectorul _____, strada
_____, nr. _____, bloc _____, apartament _____, identificat prin
CI/ BI _____, CNP _____ în calitate de reprezentant al
_____, în proiectul
_____ declar sub răspundere
penală că datele și actele furnizate MTS/ DJST/ DSTMB sunt autentice, astfel:

1. Procedurile pentru cumpărarea directă și sau atribuirea contractului de achiziție publică s-au desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
2. Planul de activități, bugetul stabilit și contribuția partenerilor la realizarea proiectului au fost în conformitate cu documentele încheiate.
3. Participanții care se regăsesc în lista prezentată la decont au beneficiat de serviciile prevăzute în contractul de finanțare.
4. Nu există alte elemente referitoare la proiect pe care finanțatorul ar fi trebuit să le cunoască și nu au fost comunicate de către organizator/solicitantul finanțării.

NUME PRENUME
REPREZENTANT ONGT/ONGS
SEMNĂTURA ȘI ȘTAMPILA



ANTET MTS/ DJST/DSTMB

Proces Verbal²⁸

Încheiat astăzi cu ocazia premierii la concursul organizat în cadrul proiectului

JURIUL FORMAT DIN:

Numele/prenumele	Instituția

A DESEMNAȚ:

Următorii câștigători:

Premiul Obținut (obiectul/suma)	Numele/prenumele câștigătorului	Vârsta	Nr./ Seria BI/CI/CNP	Semnătura

²⁸17 Procesul verbal se va adapta funcție de specificul acțiunii



DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnata/Subsemnatul,..... domiciliat în localitatea....., județul/sectorul....., strada....., nr., bloc....., apartament....., identificat prin CI/ BI seria....., nr., eliberat de....., CNP....., în calitate de președinte al, cunoscând dispozițiile articolului 292 Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere următoarele:

- ONGT/ONGS..... și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- ONGT/ONGS nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nici se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- în situația aprobării finanțării proiectului....., cu privire la implementarea acestuia, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice situație care m-ar împiedica în orice moment să acționez în conformitate cu obiectivele MTS/DJST/DSTMB. De asemenea mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare evitării oricăror situații în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană. Totodată, mă oblig să informez de îndată MTS/DJST/ DSTMB despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict de interese.

Numele și prenumele:

Semnătura și ștampila



- Antet-
ONGT/ONGS/ MTS/ DJST/DSTMB

Anexa E 12

Număr de înregistrare : _____ din : ____/____/____

RAPORT DE EVALUARE

Denumirea proiectului			
Locul și Perioada de desfășurare			
Organizator			
Parteneri			
Participanți/beneficiari			
Total cheltuieli			
Suma decontată din bugetul MTS/ DJST/ DSTMB			
Suma reprezentând contribuție proprie și sau atrasă			
Concordanța între obiectivele propușe și ceea ce s-a realizat			
Indicatorii proiectului	Indicatori stabiliți pe obiective	Denumire indicator	Standard / Realizat
	Indicatori calitativi		
	Indicatori cantitativi		
	Indicatori financiari		
Descrierea activităților realizate			
Rezultate obținute (pe obiective)			
Promovarea proiectului și a finanțatorului	se vor atașa în mod obligatoriu copii după materialele (articole în presa scrisă și/sau on-line, comunicate de presă, tipărituri, promoționale, în situația în care aceasta s-a realizat în cadrul unor emisiuni radio sau televizate, se vor preciza postul, data și emisiunea iar pentru afișe se va preciza locul afișării) prin care aceasta s-a realizat		
Probleme/obstacole în desfășurarea proiectului, sugestii			
Concluzii, mențiuni			
Lista documente, materiale atașate	se va atașa în mod obligatoriu CD cu fotografii concludente din timpul derulării proiectului (locație, activități, mijloace și materiale folosite, participanți)		
Responsabil proiect	Numele și prenumele: Semnătura: Ștampila:		

Anexa nr.1

Număr de înregistrare : _____ din : ____/____/____
(se completează de către finanțator)

FORMULAR DE FINANȚARE

**A. Date privind ONGT/ONGS**

Denumire :

Adresă sediu:

Banca/Sucursala:

Cont (lei):

Cod Fiscal:

Telefon/ Fax:

E-mail:

Altele:

Echipa de conducere (nume/funcție/adresă)

Responsabil proiect de tineret/ studențesc:

Experiența ONGS/ONGT

Parteneri/Contribuție parteneri:

B. Date privind proiectul de tineret/studențesc**INFORMAȚII GENERALE****1. Titlul proiectului****2. Tip Proiect***a) pentru Concursul național de proiecte de tineret/studențesci, a se vedea Anexa C, art. 1, alin. 2;**b) pentru Concursurile locale de proiecte de tineret, a se vedea Anexa A, art. 12, alin. 1)***3. Valoarea totală a proiectului - lei****4. Valoarea solicitată de la MTS/ DJST/ DSTMB - lei****5. Locul de desfășurare***(localitățile unde se desfășoară proiectul)***6. Perioada de derulare a proiectului***(cuprinde etapele de pregătire, desfășurare și evaluare a proiectului)***7. Prioritatea în care se încadrează****1.1 CULTURĂ ȘI EDUCAȚIE NON-FORMALĂ**

**proiectul***(se va bifa prioritatea respectivă)*

- Stimularea interesului tinerilor pentru valorificarea tradițiilor culturale locale (românești sau ale minorităților etnice), inclusiv prin formarea în meserii tradiționale (artistice, artizanale)
- Stimularea preocupărilor pentru lectură și pentru creația literară la tineri
- Sprijinirea și stimularea creativității și performanței tinerilor în diverse domenii ale industriilor creative (publicitate, arte vizuale, artele spectacolului, cercetare-dezvoltare, software etc.)
- Asigurarea protecției tinerilor în fața anumitor riscuri ce apar ca urmare a folosirii noilor mijloace de comunicare în masă, în particular prin dezvoltarea de competențe în domeniu, recunoscând totodată beneficiile și oportunitățile pe care acestea le pot oferi tinerilor
- Facilitarea accesului la cultură de calitate a tinerilor din mediul rural prin măsuri speciale de participare culturală locală
- Dezvoltarea proiectelor de educație non-formală adresate tinerilor
- Implementarea de proiecte pentru valorificarea potențialului turistic și cultural al țării;

1.2 SĂNĂTATE, SPORT ȘI RECREERE

- Desfășurarea de acțiuni pentru prevenirea consumului de droguri, alcool și tutun în rândul adolescenților și tinerilor
- Educație pentru sănătate prin susținerea proiectelor de prevenire a bolilor cu transmitere sexuală și atenuare a impactului infecției cu HIV
- Implicarea tinerilor cu dizabilități în practicarea sportului
- Combaterea excesului de greutate, obezitate în rândul tinerilor prin proiecte specifice
- Dezvoltarea și diversificarea acțiunilor de timp liber, vacanță, sport și turism pentru tineri

1.3 PARTICIPARE ȘI VOLUNTARIAT

- Susținerea de seminarii, conferințe și evenimente similare pentru promovarea participării în rândul tinerilor
- Sprijinirea de acțiuni specifice de voluntariat
- Dezvoltarea și diversificarea acțiunilor privind implicarea tinerilor în viața comunității

1.4 MUNCĂ ȘI ANTREPRENORIAL

- Stimularea activității economice a tinerilor



	○ Stimularea creativității tinerilor în domeniul economic și social		
8. Grup țintă	8.1. Număr participanți (<i>inclusiv organizatori</i>)/beneficiari – <i>din care număr tineri cu vârsta între 14-35 ani</i>		
	8.2. Definirea clară a participanților /beneficiarilor		
	8.3. Precizați modalitatea de selecție a participanților		
DESCRIEREA PROIECTULUI DE TINERET/ STUDENȚESC:			
9. Justificare/ Problema identificată (<i>necesitatea proiectului și relevanța acestuia față de nevoile specifice ale grupului țintă - maxim jumătate de pagină</i>)			
10. Obiectivul general al proiectului			
11. Obiectivele specifice ale proiectului.			
12. Indicatorii proiectului	Indicatori stabiliți pe obiectiv	Denumire indicator	Standard (măsura care trebuie atinsă)
	Indicatori calitativi		
	Indicatori cantitativi		
	Indicatori financiari		
13. Rezumat (<i>o descriere concisă și clară a proiectului – maxim jumătate de pagină</i>)			
14. Activitățile proiectului (<i>Specificați și descrieți sintetic și cronologic activitățile și sub-activitățile proiectului propus</i>).			
15. Rezultate anticipate (<i>Descrieți, cuantificați și enumerați rezultatele anticipate pe obiectivele specifice ale proiectului</i>).			
16. Modalitatea de implementare (<i>se va prezenta modul de implementare a activităților propuse pentru realizarea</i>			



obiectivelor, organizarea resurselor și monitorizarea implementării)	
17. Contribuția proprie (Descrieți clar resursele de care beneficiază ONGT/ONGS și explicați cum vor fi folosite în cadrul proiectului).	
18. Managementul proiectului - Descrieți echipa de management a proiectului. -Definiți clar responsabilitățile pentru managementul și implementarea proiectului. - Promovarea proiectului și a finanțatorului	
REZULTATE	
19. Impactul asupra grupului țintă. (Se va prezenta cum va îmbunătăți proiectul situația grupurilor tinta, ce schimbări va aduce în rândul acestora)	
20. Sustenabilitatea proiectului (Descrieți clar modul în care este asigurată o posibilă continuare a proiectului).	
21. GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI Exprimare grafică a activităților proiectului. Enumerați activitățile și hașurați perioada de desfășurare	

[illegible]





- pentru contractele încheiate de DJST/ DSTMB:
- Hotărârea Guvernului nr.776/28. 07. 2010- privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru sport și tineret, respectiv a Direcției pentru Sport și Tineret a Municipiului București;
- Hotărârea Guvernului României nr. 259/ 2006 privind aprobarea normelor de cheltuieli pentru realizarea programelor ANT în domeniul activității de tineret, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr., cu modificările și completările ulterioare;
- Rezultatele finale ale *Concursului național de proiecte de tineret 2014/* Rezultatele finale ale *Concursului local de proiecte de tineret*, înregistrate la MTS/ DJST...../ DSTMB cu nr.....;
- Referatul înregistrat la MTS/ DJST...../ DSTMB cu nr.;
- Hotărârea Judecătorească din data pronunțată în dosarul, de înființare a Asociației

Art. 2. PĂRȚILE:

MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI cu sediul în București, strada Vasile Conta nr. 16, sector 2, tel: +40 (0)21 318 90 32÷41, fax: +40 (0)21 307 64 18, cod fiscal nr. 26604620, cont nr. RO04TREZ70023670159XXXXX, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin domnul / doamna, în calitate de Ministru sau

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU TINERET ȘI SPORT...../ DIRECȚIA PENTRU TINERET A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI cu sediul în....., strada....., tel:....., fax:..... cod fiscal nr....., cont nr., deschis la, reprezentată prin....., în calitate de director

și

ASOCIAȚIA cu sediul în, Strada, cod poștal....., telefon....., cont, deschis lasucursala, cod fiscal, reprezentată prin..... în calitate de Președinte.

Au convenit cele de mai jos:

Art.3. OBIECTUL CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ:

Realizarea proiectului de tineret cum este descris acesta în Formularul de finanțare înregistrat la MTS/ DJST, cu nr..... anexă la prezentul contract, de către Asociația....., cu finanțare nerambursabilă de la MTS/ DJST/ DSTMB, din bugetul P2-Programul de susținere a acțiunilor de tineret.

Art. 4. DURATA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ:

(1) Prezentul contract de finanțare nerambursabilă se încheie pe perioada 2014 .

Art.5. VALOAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ:

Valoarea totală a proiectului este de lei, din care :

(1).- Contribuția Ministerului Tineretului și Sportului/ DJST/ DSTMB:

Se va trece defalcăt

Total Contribuție MTS:

(2) – Contribuția Asociației.....:



Se va trece defalcat

Total Contribuție Asociația.....:

(3) Contribuția partenerilor- dacă este cazul:

Se va trece defalcat

Art. 6. MODALITĂȚI DE PLATĂ ȘI DECONTARE:

Plata sumei prevăzute la art 5 alin (1) se va face astfel:

(1)- după încheierea acțiunii, în termen de 15 zile lucrătoare, de la data depunerii documentelor justificative de cheltuieli, legal întocmite, în contul Asociației deschis la Banca- sucursala

(2)- Se vor accepta spre decontare numai cheltuielile efectuate în perioada stabilită prin contractul de finanțare nerambursabilă, ca perioadă de derulare a proiectului de tineret, respectiv în perioada

sau în situația decontării parțiale

(1) Se va deconta parțial până la 70% din valoarea contractului, pe baza documentelor justificative de cheltuieli legal întocmite, **suma de**, reprezentând cheltuieli privind:

(2) Diferența – lei, după încheierea proiectului de tineret și prezentarea documentelor justificative de cheltuieli legal întocmite, așa cum sunt acestea prevăzute de actele normative, în termen de 15 zile lucrătoare.

Art. 7. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE PĂRȚILOR:

(1) OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE MTS/ DJST/ DSTMB:

a - Să finanțeze suma prevăzută la art 5 alin 1 în termenul prevăzut la art 6 alin 1;

b- Poate dispune nedecontarea finanțării pentru proiectele care nu respectă prevederile contractului de finanțare nerambursabilă și a metodologiei de finanțare;

c- Are dreptul de a face verificări în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, pentru respectarea clauzelor contractuale cât și ulterior prin organele sale de control.

(2) OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE ASOCIAȚIEI

a- La încheierea prezentului contract de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate al cărei conținut este prevăzut în anexa la prezentul contract de finanțare nerambursabilă, în conformitate cu prevederile Legii nr.350/2005.

b- să realizeze obiectul contractului de finanțare nerambursabilă prevăzut la art. 3 în condițiile prevăzute de Formularul de finanțare, anexă la prezentul contract;

c- să asigure contribuția proprie așa cum sunt acestea prevăzute în Formularul de finanțare, înregistrat la MTS/ DJST/ DSTMB cu numărul, anexă la prezentul contract;

d- să menționeze explicit (în mass-media și pe toate tipurile de materiale informative) “Proiect de tineret finanțat de MTS/ DJST/ DSTMB”;

e- să informeze MTS/ DJST/ DSTMB cu privire la toate modificările produse în derularea proiectului cu minimum 5 zile înainte de data producerii acestora.

f- să prezinte documentele justificative de cheltuieli, legal întocmite, pentru capitolele de cheltuieli prevăzute la art. 5, în termen de 10 zile lucrătoare de la încheierea proiectului de tineret.

Art. 8. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

(1) Prezentul contract de finanțare nerambursabilă poate fi modificat doar prin Act adițional semnat și stampilat de ambele părți, orice altă formă fiind nulă.

(2) Prezentul contract de finanțare nerambursabilă poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin ajungerea la termen;



b) prin stabilirea acestui lucru de comun acord între părți - cu menționarea în scris a datei încetării prezentului contract;

c) în cazul în care una dintre părți nu-și va respecta obligațiile asumate prin contractul de finanțare nerambursabilă, cealaltă parte, printr-o notificare scrisă poate rezilia contractul, rezilierea producând efecte de plin drept.

Art 9. LITIGII

(1) Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului contract de finanțare nerambursabilă se vor soluționa pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Art. 10. DISPOZIȚII FINALE

(1) Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

(2) Prezentul contract de finanțare nerambursabilă reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală între acestea, anterioară încheierii lui.

(3) Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

MTS/ DJST/ DSTMB²⁹

ASOCIAȚIA

Anexa nr.3

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnata/ Subsemnatulca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a **ASOCIAȚIEI** în ceea ce privește implementarea proiectului de tineret, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

²⁹a) Pentru Ministerul Tineretului și Sportului: Ministru, Controlul Financiar Preventiv Delegat (dacă suma o impune), Secretar de Stat, Directorul Direcției Juridic și Resurse Umane, Directorul Direcției Economice, Viza Controlului Financiar Preventiv Propriu, Directorul Direcției Programe și Proiecte pentru Tineret și Studenți.

b) Pentru DJST/ DSTMB: Directorul, Contabilul Șef, Viza Controlului Financiar Preventiv Propriu



Semnătura și ștampilă

.....